

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZDZIECHOWICACH

Zdziechowice 2010 rok

*Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu Szkoły. Zadaniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest zapewnienie rodzicom i uczniom rzetelnej informacji o wszystkich elementach oceny szkolnej i oceny zachowania, a także szczegółowe przedstawianie zasad oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów.*

*Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany w oparciu o:*

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami.*
- 2. Podstawy programowe kształcenia ogólnego,*
- 3. Standardy edukacyjne,*
- 4. Przedmiotowe systemy oceniania.*

# I. USTALENIA OGÓLNE

## § 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - c) przeprowadzanie egzaminów wewnątrzszkolnych,
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania,
  - e) zasady oceny opisowej,
  - f) zasady dotyczące obniżenia poziomu wymagań.

## § 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego

przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

#### **§ 4**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne wyraża się poprzez:
  - a) oceny bieżące (częstkowe),
  - b) oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalone raz w roku,
  - c) oceny klasyfikacyjne roczne,
  - d) oceny opisowe w klasach I-III.

#### **§ 5**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczycieli ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w terminie do dwóch tygodni od poinformowania o niej ucznia.

#### **§ 6**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 w stosunku do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W przypadku obniżenia wymagań nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

#### **§ 7**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek

wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### **§ 8**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **§ 9**

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

## **II. ZASADY DOKONYWANIA BIEŻĄCEJ OCENY**

### **WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW.**

#### **§ 10**

1. Ocenianie cząstkowe (bieżące) ma na celu gromadzenie informacji o bieżących postępach ucznia, ujawnia aktualny stan wiedzy i wskazuje kierunki rozwoju.

#### **§ 11**

1. Wystawiane w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
  - a) wiadomości (wiedzy) uczniów,
  - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej w ramach konkretnego etapu nauczania,
  - c) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w statucie szkoły.

#### **§ 12**

1. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana według przedstawionych na początku roku szczegółowych wymagań

edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć opracowanych przez nauczyciela lub zespół przedmiotowy.

### § 13

1. Uczeń może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału itp. ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, w przypadku nieobecności na zajęciach lub uzyskania oceny niedostatecznej. Zakres i formy zaliczeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.

### § 14

1. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:
  - 1) Pisemne prace klasowe (prace kontrolne):
    - a) kartkówki
    - b) sprawdziany wiadomości tzw. klasówki,
    - c) prace klasowe według specyfiki przedmiotu
    - d) dyktanda,
    - e) testy różnego typu według specyfiki przedmiotu.
  - 2) Pisemne prace domowe:
    - a) ćwiczenia,
    - b) notatki,
    - c) wypracowania i referaty,
    - d) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne itp.
  - 3) Odpowiedzi ustne.
  - 4) Konkursy.
  - 5) Aktywność na lekcji.
  - 6) Testy sprawnościowe.
  - 7) Inne samodzielne prace i osiągnięcia uczniów.
2. Prace pisemne oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób zbliżony do schematu:

wg. kryteriów przedst. poniżej	cel	6
90% - 100%	bdb	5
70 % - 89%	db	4

50% - 69%	dst	3
30% - 49%	dop	2
0% - 29%	ndst	1

3. Zgodnie ze skalą ocen cząstkowych ustaloną w §26 ocenę z minusem „-” przyznaje się dla skrajnej najniższej wartości punktowej ustalonej po przeliczeniu poprzez powyższą skalę procentową. Ocenę z plusem „+” przyznaje się zaś dla skrajnej najwyższej wartości punktowej ustalonej po przeliczeniu poprzez powyższą skalę procentową.
4. Oceny plus bardzo dobry oraz celujący mogą być przyznawane wyłącznie tym uczniom, którzy spełniają kryteria oceny bardzo dobrej. Ocenę celującą otrzymuje ponadto uczeń, który wykaże się znajomością wiedzy ponadprogramowej.
5. Prace pisemne oceniane inaczej niż kryterium punktowym ocenia się zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela lub zespół przedmiotowy. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić te kryteria na początku roku.

## § 15

1. Ustala się następujące szczegółowe zasady organizacji form oceniania:

### 1) Pisemne prace klasowe (klasówki, prace klasowe i testy):

- a) są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem,
- b) są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu,
- c) całoroczne lub semestralne klasówki i testy zapowiadane są dwa tygodnie wcześniej,
- d) w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki lub testu termin należy ponownie uzgodnić z klasą przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia,
- e) poprawiona klasówka (praca klasowa, test) jest zwracana uczniowi do 2 tygodni od jej napisania (termin może być przedłużony w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy),
- f) jeżeli klasówka (praca klasowa, test) jest przeprowadzona pod koniec roku lub semestru to termin jej przeprowadzenia

i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na 7 dni przed klasyfikacją.

▪ **Kartkówki:**

- a) są formą sprawdzania wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej lub ostatnich 3 – 4 lekcji, w zależności od specyfikacji przedmiotu trwają do 20 minut – są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu,
- b) zgłoszenie nie przygotowania przed lekcją zwalnia z pisania kartkówki nie zapowiadanej,

▪ **Dyktanda:**

- a) są formą sprawdzania poprawności pisowni wszystkich uczniów i są jedyną formą sprawdzania wiadomości z języka polskiego w danym dniu,
- b) dyktanda dotyczące krótkich zakresów materiału organizowane są na zasadach organizacyjnych identycznych jak kartkówki,
- c) dyktanda dotyczące większych partii materiału podlegają zasadom organizacyjnym jak praca klasowa.

▪ **Pisemne prace domowe:**

- a) uczeń ma obowiązek odrobienia zadania domowego i zaprezentowania go w terminie przedstawionym przez nauczyciela,
- b) uczeń ma obowiązek zgłoszenia braku zadania (zasady ustala nauczyciel na początku roku szkolnego – kontrakt z uczniem),
- c) brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej,
- d) nauczyciel ma obowiązek poprawy oddanej pracy domowej w ciągu dwóch tygodni.

**2.Odpowiedzi ustne:**

- a) są tradycyjną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
- b) lekcja powtórzeniowa z większej partii materiału podlega takim samym zasadom organizacyjnym jak i praca klasowa.

**3. Konkursy** ocenia się według ustalonych regulaminów.

**4. Inne samodzielne prace i osiągnięcia** uczniów ocenia się według kryteriów ustalonych przez danego nauczyciela.

**5 Testy sprawnościowe:**

- c) służą do określania poziomu i postępów w sprawności i wydolności fizycznej ucznia,
- d) postępy premiowane są oceną wg. kryterium podanego przez nauczyciela.

## **§ 16**

**1.** Sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę kontrolną wraz z kryteriami oceny nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom celem zapoznania z błędami i brakami, które miały miejsce. Wgląd do tej pracy mają również rodzice (opiekunowie prawni), jeżeli wyrażą taką wolę. Szczegółowe zasady udostępniania prac uczniom określa nauczyciel na początku roku szkolnego w kontrakcie z uczniem. Prawo do wglądu trwa do końca danego semestru, w którym pisany był sprawdzian. W tym celu nauczyciele do końca każdego semestru mają obowiązek przechowywania wszelkich prac pisemnych ucznia. Nauczyciel z własnej inicjatywy może zapoznać z pracą ucznia rodziców (opiekunów), jeżeli ma do niej zastrzeżenia (np. niesamodzielność, niska ocena).

## **§ 17**

**1.** Uczeń ma prawo do:

- a) zgłoszenia nie przygotowania do przedmiotu na lekcjach i zajęciach bez podania przyczyny 2 razy w ciągu jednego semestru (szczegóły określa kontrakt z uczniem). Takie zgłoszenie nie przygotowania nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych: ustnych i pisemnych oraz pisemnych prac klasowych. Zgłoszenie nie przygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej. Tak zgłoszone nieprzygotowanie jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
- b) zgłoszenie nie przygotowania bez adnotacji w dzienniki z każdego przedmiotu na najbliższej lekcji po chorobie.
- c) po długiej chorobie do ustalenia harmonogramu pierwszych odpowiedzi i sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów (jednokrotnie). Projekt harmonogramu ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami

poszczególnych przedmiotów. Ma on brać pod uwagę indywidualne możliwości ucznia co do czasu i zakresu materiału jaki ma on przyswoić.

- d) poprawienia oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej w ciągu dwóch tygodni i pracy pisemnej w ciągu trzech tygodni od przekazania informacji o ocenie, nie później jednak niż do uzyskania informacji o przewidywanej ocenie semestralnej, lub rocznej.
- e) do uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów.
- f) wglądu w swoją pracę przed wpisaniem oceny do dziennika.

### **§ 18**

1. Uczeń, który ma trzy godziny nieobecne nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nie przygotowania z niego.
2. O indywidualne zawieszenie ulg w pytaniu w przypadku naruszenia prawa szkolnego, słabej frekwencji, ocen niedostatecznych lub nieodpowiedniego zachowania ma prawo wnioskować do dyrektora wychowawca i nauczyciel danego przedmiotu.
3. Zbiorowa ucieczka z lekcji przekreśla prawo do zwolnień z pytania do końca semestru.
4. Zgłoszenie nie przygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną.

### **§ 19**

1. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.
2. Nie przygotowania do zajęć mogą być zgłoszone na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów.

### **§ 20**

1. W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń zalicza formę sprawdzania wiedzy określona przez nauczyciela jako obowiązkowa na następnej lekcji.
2. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ustala termin zaliczenia sprawdzianu z nauczycielem.

### III. ZASADY DOKONYWANIA OCENY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW W KSZTAŁCENIU ZINTEGROWANYM W KLASACH I – III.

#### § 21

1. W kształceniu zintegrowanym oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

#### § 22

1. Dokumentacją oceny opisowej są:
  - a) ocena opisowa ucznia klasy I z poszczególnych edukacji za I semestr
  - b) ocena opisowa ucznia klasy II z poszczególnych edukacji za I semestr
  - c) ocena opisowa ucznia klasy III z poszczególnych edukacji za I semestr
  - d) ocena opisowa roczna ucznia klasy I
  - e) ocena opisowa roczna ucznia klasy II
  - f) ocena opisowa roczna ucznia klasy III
2. Oceny bieżące (częstkowe ) ustala się według skali:

<b>Stopień</b>	<b>Oznaczenie</b>	<b>Skrót literowy</b>
celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+ 5	+ bdb
bardzo dobry	5	bdb
minus bardzo dobry	-5	- bdb
plus dobry	+4	+db
dobry	4	db
minus dobry	-4	-db
plus dostateczny	+3	+dst
dostateczny	3	dst
minus dostateczny	-3	-dst
plus dopuszczający	+2	+dop
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Kryteria na poszczególne oceny są następujące:

**celujący – 6** – uczeń jest bardzo pracowity i systematyczny, wykazuje własną inicjatywę, pracuje ponad wymagania, wykonuje chętnie zadania dodatkowe, chętnie uczestniczy w imprezach i konkursach szkolnych, gminnych i powiatowych, robi duże postępy, osiąga doskonałe wyniki;

**bardzo dobry – 5** – uczeń jest aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny, osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, uczestniczy w imprezach i konkursach szkolnych;

**dobry – 4** - uczeń pracuje i osiąga dobre wyniki w nauce, wkład pracy w osiągnięte wyniki jest wystarczający, zadania wykonuje poprawnie, czasami oczekuje pomocy;

**dostateczny – 3** – uczeń powinien zdecydowanie więcej pracować, osiąga słabe wyniki, zadania wykonuje mało poprawnie, oczekuje pomocy ze strony kolegów i nauczyciela;

**dopuszczający – 2** – uczeń pracuje niesystematycznie, osiąga bardzo słabe wyniki w nauce, zadania wykonuje niepoprawnie ( bez pomocy nauczyciela ich nie wykona);

**niedostateczny – 1** – uczeń ignoruje naukę, jest niesystematyczny, nie wykazuje żadnej inicjatywy, osiąga wyniki poniżej wymagań;

Poziom osiągnięć i wysiłków uczniów dodatkowo oceniany będzie poprzez stosowanie znaków + i -.

4. Oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## § 23

1. Ocena zachowania ucznia I – III jest oceną opisową.

Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:

1. **Wzorowo** – uczeń wykazuje właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, na zajęciach jest bardzo aktywny, wykonuje chętnie prace na rzecz klasy

i szkoły, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, godnie reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i osiąga sukcesy, przychodzi do szkoły zawsze przygotowany, nie opuszcza zajęć szkolnych, wykonuje zadania dodatkowe dla chętnych, polecenia nauczyciela wykonuje dokładnie, zawsze dba o porządek na stanowisku pracy, cechuje go wysoka kultura osobista, jest koleżeński, chętnie pomaga uczniom słabszym, zdyscyplinowany, prawdomówny, szanuje mienie osobiste i społeczne, potrafi współdziałać w grupie, właściwie zachowuje się na przerwach, dba o bezpieczeństwo własne i innych, uczestniczy w uroczystościach lokalnych, rozwija wartości patriotyczne;

2. **Bardzo dobrze** – ma prawidłowy stosunek do obowiązków szkolnych, na zajęciach jest aktywny, włącza się w życie szkoły i klasy, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, przychodzi do szkoły przygotowany, na zajęcia uczęszcza systematycznie, podejmuje zadania dodatkowe, wywiązuje się z powierzonych mu zadań, dba o porządek wokół siebie, jest koleżeński, zdyscyplinowany, prawdomówny, szanuje mienie osobiste i społeczne, zgodnie współpracuje z rówieśnikami, właściwie zachowuje się na przerwach, pamięta o zasadach bezpieczeństwa i kulturze osobistej.
3. **Dobrze** – uczeń pamięta o obowiązkach szkolnych, stara się być aktywnym, podczas zajęć nie przeszkadza w ich prowadzeniu, potrafi koncentrować się na danej czynności, dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego, systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest koleżeński, kulturalny, stara się zgodnie współpracować w zespole, polecenia nauczyciela stara się wykonać samodzielnie, nie zapomina o odrabianiu prac domowych, szanuje własność swoją i innych;
4. **Niezadowolająco** – uczeń ma kłopoty z koncentracją, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, polecenia nauczyciela wykonuje niedokładnie, nie jest aktywny podczas zajęć, do szkoły przychodzi często nieprzygotowany, spóźnia się na zajęcia, nie dba o porządek wokół siebie, kłamie, jest niezdyplinowany, często opuszcza zajęcia szkolne, stwarza konflikty, bywa zaczepny, agresywny.

## **IV. SKALA OCEN. ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ ORAZ ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW.**

### **§ 24**

- 1.** Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania z zastrzeżeniem pkt. 1a) Ocena śródroczna stanowi okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia i ma znaczenie informacyjno – diagnostyczne dla ucznia, rodziców i nauczyciela.
  - 1. a)** Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania przy czym oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
- 2.** Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego dzieląc rok szkolny na dwa semestry. Ocenę śródroczną nazywać się będzie także oceną semestralną.
- 3.** Semestr I (zimowy) rozpoczyna się 1 września, a kończy się w ostatnim dniu nauki przed feriami zimowymi, nie później jednak niż 31 stycznia oceną klasyfikacyjną ze wszystkich przedmiotów i oceną zachowania. Semestr II (letni) rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych, a jeżeli koniec semestru wypada przed feriami, to bezpośrednio po jego zakończeniu i kończy się wraz z zakończeniem roku szkolnego.
- 4.** Wyniki klasyfikacji śródrocznej analizuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły. O ocenach tych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani po zakończeniu semestru.
- 5.** Jeżeli wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osunięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 25

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia różnorodne formy aktywności, w tym różne formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności (pisemne i ustne). W ocenie klasyfikacyjnej uwzględnia się różne płaszczyzny życia szkolnego.
2. W kształceniu zintegrowanym ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klas I – III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców
5. Paragrafy 26 – 35 dotyczą klas IV - VI.

## § 26

1. Oceny bieżące (częstkowe) ustala się według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>Oznaczenie</b>	<b>Skrót literowy</b>
celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+5	+bdb
bardzo dobry	5	bdb
minus bardzo dobry	-5	-bdb
plus dobry	+4	+db
dobry	4	db
minus dobry	-4	-db
plus dostateczny	+3	+dst
dostateczny	3	dst
minus dostateczny	-3	-dst
plus dopuszczający	+2	+dop
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	1

## § 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku bądź wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Nie dotyczy to wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej z którego na podstawie decyzji dyrektora uczeń został zwolniony. Uczeń zwolniony czasowo z wychowania fizycznego przez okres krótszy niż połowa semestru winien być klasyfikowany.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen cząstkowych.
3. Okoliczności nie klasyfikowania ucznia i zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 46 – 47.

## § 28

1. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia oceny cząstkowe z całego roku szkolnego. Ocena roczna różniąca się znacznie od oceny semestralnej wymaga odrębnego uzasadnienia i bezwzględnego uprzedzenia rodziców (opiekunów prawnych).
2. Ocena roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w §29 oraz oceny zachowania.
3. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## § 29

1. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się zgodnie z ogólnymi kryteriami w stopniach według skali:

<b>Stopień</b>	<b>Oznaczenie</b>
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2

niedostateczny	1
----------------	---

### § 30

1. Zasady ustalania ocen określa §31.

### § 31

1. Zasady ustalania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zachowania i skala tych ocen jest opisana w rozdziale VI.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do co najmniej dwukrotnego w semestrze poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach edukacyjnych podopiecznych. Formę poinformowania ustala wychowawca. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu oceną niedostateczną w terminie 1 miesiąca przed klasyfikacją śródroczną i roczną. W celu przekazania tej informacji rodzicom wychowawca klasy zwołuje specjalne zebranie dla zainteresowanych rodziców lub przesyła informację drogą pisemną. Nieobecność rodziców na tym zebraniu zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o zagrożeniach. Rodzice przyjmują do wiadomości informację o zagrożeniach oceną niedostateczną potwierdzając ją własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub dostarczonej karcie. W przypadku braku obecności rodziców należy ten fakt również odnotować w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 7 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają propozycje ocen semestralnych. O propozycjach tych informują uczniów i rodziców. Oceny semestralne winny być wpisane do dziennika lekcyjnego jako ślad trwały na co najmniej 3 dni przed klasyfikacją.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 10 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają propozycje ocen rocznych. O propozycjach tych informują uczniów.
5. Jeżeli zaistnieją uzasadnione przypadki obniżenia oceny w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją, nauczyciel może ją zmienić i zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców ucznia i uzasadniania swojej decyzji.

6. Propozycje ocen, o których mowa w ust.4 są wpisywane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w odpowiedniej rubryce, a po zebraniu są wpisywane do dziennika lekcyjnego jako ślad trwały.

### § 32

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne przy czym ocena klasyfikacyjna roczna nie wpływa na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalone zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są ostateczne.
3. W szczególnych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek o komisyjne ustalenie oceny. Zasady ubiegania się przeprowadzenia takiego egzaminu reguluje §42 – 45.

### § 33

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem §5, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust 1a i §51 ust.2.
  - 1 a. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Uczniowie nie klasyfikowani oraz uczniowie, którzy na koniec roku otrzymali oceny niedostateczne mogą w szczególnych przypadkach skorzystać z możliwości egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych (opisanych w Rozdziale VI).
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (§48 – 50).
4. Uczeń, który nie został klasyfikowany i nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny lub go nie zdał nie otrzymuje promocji.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem §50 pkt.2.

## **§ 34**

1. Uczeń, który rezygnuje (np. przenosi się do innej szkoły) ze szkoły w trakcie roku szkolnego, a był klasyfikowany za I półrocze otrzymuje oceny klasyfikacyjne zgodnie ze skalą określoną w §29.

## **§ 35**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na jej zakończenie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.1a i ponadto przystąpił do sprawdzianu opanowania poziomu umiejętności określonych w standardach wymagań.
  1. a. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli na jego zakończenie uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do wszystkich części egzaminu gimnazjalnego;

## **V. OCENA ZACHOWANIA.**

### **Ustalenia ogólne:**

1. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:
  1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania bieżącą (częstkową), śródroczną (semestralną) i roczną ustala się według następującej skali z zastrzeżeniem §23 ust. 1:
  1. wzorowe,
  2. bardzo dobre,
  3. dobre,
  4. poprawne,
  5. nieodpowiednie,
  6. naganne,
3. Dopuszcza się stosowanie skrótów:
  1. wzorowe – wz,

2. bardzo dobre – bdb,
  3. dobre – db,
  4. poprawne – pop,
  5. nieodpowiednie – ndp,
  6. naganne – ng.
4. Ocena dobra jest oceną wyjściową.
  5. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest opisową.

### § 37

#### 1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności takie obszary jak:

- 1) wypełnienie obowiązków szkolnych: systematyczne uczęszczanie na zajęcia, punktualność, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, respektowanie regulaminów, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy i nauczyciela, sumienność i systematyczność w przygotowaniu się do lekcji, poszanowanie mienia szkolnego,
- 2) aktywność środowiskowa: wykazywanie inicjatywy w pracy, na terenie klasy, szkoły i środowiska, organizowanie imprez klasowych, szkolnych, zaangażowanie w pracę organizacji działających na terenie szkoły,
- 3) kultura osobista: estetykę wewnętrzną, kulturę słowa, okazywanie szacunku dorosłym, zachowanie w miejscach publicznych, stosunek do rówieśników – tolerancja i poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka,
- 4) kreowanie swojej osobowości: rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie własnych osiągnięć na szerszym forum, udział w konkursach, olimpiadach, itp., nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę,
- 5) nagrody i kary: wychowawca ustalając ocenę zachowania bierze pod uwagę ewentualne otrzymane przez ucznia nagrody i kary.
- 6) w przypadku ucznia gimnazjum zaangażowanie i udział w realizacji projektu edukacyjnego;

#### 2. Ocena zachowania ma charakter informacyjno – diagnostyczny; jej celem jest ukazanie, w jakich dziedzinach uczeń ma nad sobą pracować, jakie są konkretne oczekiwania oceniającego wobec ucznia,

3. Wychowawca klasy na bieżąco – w trakcie wywiadówek i spotkań z rodzicami informuje rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących ocenach zachowania i ewentualnych problemach wychowawczych ucznia.
4. O wszelkich nagrodach i karach otrzymanych przez ucznia wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) na wywiadówce,
5. Wychowawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić ocenę z zachowania na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
6. Ocena z zachowania uwzględnia udział ucznia w projekcie edukacyjnym oraz stopień jego zaangażowania w realizację projektu.

### **§ 38**

1. Ustalenie oceny zachowania śródrocznej i rocznej.
  - 1) Biorąc pod uwagę wymienione powyżej obszary ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy na co najmniej 10 dni przed klasyfikacją.
  - 2) Propozycję oceny konsultuje z zespołem uczniowskim – każdy uczeń ma prawo wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
  - 3) Ostateczna wersję oceny zachowania wychowawca przedstawia klasie nie później niż tydzień przed klasyfikacją i ocenę taką uważa się za ustaloną. Możliwe jest uzyskanie oceny wyżej od przewidywanej z zachowania. W tym celu do 20 V każdego roku rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o zagrożeniach oceną niedostateczną, oraz propozycję oceny rocznej z zachowania.

Tryb odwołania od ustalonej oceny rocznej z zachowania:

Wniosek o ponowne rozpatrzenie przewidywanej oceny i jej podwyższenie mogą złożyć rodzice (opiekunowie), samorząd uczniowski, dyrektor lub nauczyciel.

Wniosek o podwyższenie oceny powinien być złożony nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy wraz z pisemnym uzasadnieniem. Po złożeniu wniosku Dyrektor sprawdza, czy zostały zachowane procedury ustalania oceny z zachowania przez wychowawcę klasy. Jeżeli procedury zostały zachowane to podwyższenie przewidywanej oceny dotyczy uczniów, którzy:

- Dostarczą wychowawcy informację znacząco wpływającą na zmiany ich wizerunku;
- Nie mają więcej niż dwie uwagi w dzienniku szkolnym;
- Nie mają więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych; w danym semestrze;

- Nie mają udzielonej nagany dyrektora szkoły;

W przypadku uczniów, którzy spełniają warunki wychowawcy klasy wspólnie z uczniami ponownie analizują proponowaną ocenę z zachowania. Ocena jest również dyskutowana z zespołem nauczycieli podczas rady pedagogicznej. Pozytywne konsultacje upoważniają wychowawcę do podwyższenia oceny z zachowania. Sugeruje się, aby ocena z zachowania nie była podwyższana więcej niż o jeden stopień. Jeżeli procedury nie zostały zachowane proces ustalania oceny z zachowania należy przeprowadzić od początku zgodnie z § 38.

- 4) Jeżeli w uzasadnionych przypadkach, w okresie od ustalenia oceny do klasyfikacji zaistnieją okoliczności zmuszające wychowawcę do obniżenia oceny zachowania do niższej, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora i rodziców, oraz uzasadnienia swojej decyzji.
- 5) Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna może wnioskować do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania, a w szczególnych przypadkach również o jej obniżenie. Od tej decyzji rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie w terminie do siedmiu dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Ostateczną wersję oceny ustala wychowawca wspólnie z dyrektorem i powołaną do tego celu komisją w składzie:
  - Dyrektor lub v-ce dyrektor jako przewodniczący
  - Wychowawca klasy
  - Wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie
  - Pedagog
  - Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
  - Przedstawiciel Rady Rodziców

2. Ocena zachowania ustalona zgodnie z podaną procedurą jest ostateczna.

## § 39

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania.

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje szczególną sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych ( 100% frekwencja lub usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności; zawsze przygotowany do zajęć);

- b) przyczynia się szerzenia dobrego imienia szkoły reprezentując ją w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- c) cechuje się wysoką kulturą języka ( nie używa słów wulgarnych, dosadnych);
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- e) cechuje go godny naśladowania stosunek do kolegów i osób dorosłych;
- f) wykazuje inicjatywę w pracy na terenie szkoły i klasy;
- g) aktywnie przeciwdziała negatywnym postawom;
- h) postrzegany jest przez nauczycieli jako wzór,
- i) czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego oraz kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji;

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega obowiązków ucznia ( nieobecności usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje, jest przygotowany do zajęć);
- b) dba o honor i tradycje szkoły – aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
- c) dba o piękno mowy ojczystej ( nie używa wulgaryzmów);
- d) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- e) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- f) okazuje szacunek, nauczycielom, pracownikom obsługi i osobom starszym;
- g) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji;
- h) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego wspomagając członków zespołu;

3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i przygotowuje się do zajęć;
- b) zachowuje się zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego w stosunku do kolegów i osób starszych;
- c) zachowuje kulturę języka;
- d) czynnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły;
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- f) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;

- g) drobne uchybienia w swym zachowaniu stara się szybko naprawić;
- h) prawidłowo wypełniał swoje zadania podczas realizacji projektu edukacyjnego reagując pozytywnie na uwagi opiekuna i członków zespołu;

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje brak systematyczności w uczęszczaniu na zajęcia oraz w przygotowaniu się do lekcji;
- b) mało angażuje się w życie klasy i szkoły;
- c) ma poprawny stosunek do nauczycieli, kolegów oraz dorosłych;
- d) stara się dbać o kulturę języka (unika wulgaryzmów);
- e) zazwyczaj kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- f) stosowane wobec niego środki zaradcze przynoszą pozytywne skutki;
- g) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań;

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) zaniedbuje obowiązki ucznia (często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, nie przygotowuje się do zajęć);
- b) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji;
- c) używa wulgarnej słownictwa;
- d) lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny (udowodnione palenie tytoniu, picie alkoholu, stwarzanie sytuacji groźnych dla zdrowia);
- e) nie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły;
- f) stosowane wobec niego środki zaradcze nie zawsze przynoszą pozytywne skutki;
- g) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu;

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (wagaruje, spóźnia się na lekcje, nie przygotowuje się do zajęć);
- b) świadomie dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego;
- c) posługuje się wulgarnym słownictwem;
- d) przejawia agresywne zachowania;
- e) ulega nałogom;
- f) wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
- g) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku;
- h) nie przystąpił do realizacji projektu lub bez podania przyczyny w sposób lekceważący zrezygnował z jego realizacji;

## **§ 40**

### **1. Ustalenia końcowe:**

- Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych i promocję do klasy następnej programowo wyższej oraz ukończenie szkoły.
  - Usprawiedliwienie godzin nieobecnych w szkole następuje w wyniku przedstawienia zwolnienia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) w terminie jednego tygodnia od momentu ustania nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
  - Zwolnienia ucznia z lekcji może dokonać wychowawca klasy lub dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców (opiekunów prawnych), w uzasadnionych przypadkach na prośbę ucznia.
- 2.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 3.** Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **VI. EGZAMINY WEWNĘTRZNE**

### **§ 41**

- 1.** Ustala się następujące szkolne egzaminy wewnętrzne:

- a) egzamin komisyjny,
- b) egzamin klasyfikacyjny,
- c) egzamin poprawkowy.

### **Egzamin komisyjny**

#### **§ 42**

1. Umotywowany wniosek lub zastrzeżenie o komisyjne ustalenie oceny ze wskazaniem nieprawidłowości w jej ustaleniu mogą złożyć: uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły.
2. Wniosek może dotyczyć oceny z co najmniej jednych zajęć edukacyjnych.
3. Prawo złożenia wniosku nie przysługuje w przypadku gdy uczeń opuścił z przyczyn nieusprawiedliwionych co najmniej 5 godzin lekcyjnych.
4. Wniosek składa się do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych do Dyrektora Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły po zbadaniu zarzutów może podjąć decyzję o wyznaczeniu egzaminu komisyjnego ustalając termin w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### **§ 43**

1. W celu przeprowadzenia szkolnego egzaminu komisyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  1. dyrektor lub v-ce dyrektor jako przewodniczący,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator (nie musi być nim nauczyciel uczący danego ucznia)
  3. dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członkowie komisji.

#### **§ 44**

1. Szkolny egzamin komisyjny ma formę pisemną i ustną, lub ze względu na specyfikę zajęć edukacyjnych – ćwiczeń praktycznych.
  1. Egzamin pisemny trwa 45 minut,
  2. Egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.

2. Zagadnienia do egzaminu przygotowuje nauczyciel uczący zgodnie z przyjętymi wymaganiami, opiniują członkowie komisji, a zatwierdza przewodniczący komisji. W przypadku wątpliwości przewodniczący może zasięgnąć opinii nauczyciela metodyka lub innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
3. Z egzaminu sporządza się protokół, który wraz z podaniem i pracą ucznia przechowuje w szkole przez dwa lata.
4. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie na egzaminie jest równoznaczne z utrzymaniem oceny proponowanej przez nauczyciela.

#### **§ 45**

1. Wyniki egzaminu komisyjnego podane są do wiadomości ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) tego samego dnia.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z utrzymaniem oceny proponowanej przez nauczyciela.

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 46**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

#### **§ 47**

1. Egzamin klasyfikacyjny organizuje się dla ucznia:
  - 1) nie klasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - 2) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych – na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), o ile Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
  - 3) realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - 4) umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu należy złożyć nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

2. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikującego dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:
  - 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator – nie musi nim być nauczyciel uczący danego ucznia,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek zespołu.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej albo – ze względu na specyfikę zajęć edukacyjnych – w formie ćwiczeń praktycznych:
  - 1) egzamin pisemny trwa 45 minut,
  - 2) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi..
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a opiniuje członek zespołu. W przypadku braku zgody między członkami zespołu, dyrektor może zlecić
6. przygotowanie pytań przez innego nauczyciela. Stopień trudności zespołu (zadań) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen obowiązujących w zakresie danych zajęć edukacyjnych z przedmiotowym systemem oceniania.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół: skład zespołu, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu ustalony przez zespół. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnych.
8. Nie zgłoszenie się na egzamin w uzgodnionym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z nie klasyfikowaniem ucznia. W przypadku klasyfikacji rocznej taki uczeń powtarza klasę.
9. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ustala ocenę z danego przedmiotu.
10. Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku szkolnego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną może uzyskać promocję warunkową na zasadach określonych w §50 ust.2.

### **Egzamin poprawkowy**

## § 48

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach, podyktowanych w szczególności sytuacją losową ucznia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Prawo do zdawania egzaminu poprawkowego nie przysługuje uczniom klasy VI i III gimnazjum.
4. Uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego powinien być złożony po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## § 49

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze o jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do końca września.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego zatrudnionego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

### **§ 50**

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **VII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI).**

### **§ 51**

1. Informacje dotyczące postępów w nauce i zachowaniu są przekazywane rodzicom przez: wychowawców, nauczycieli i dyrektora szkoły.
2. Podstawowymi formami kontaktów z rodzicami są:
  - 1) wywiadówka – organizowana co najmniej dwa razy w trakcie semestru,
  - 2) kontakty osobiste, telefoniczne lub pisemne z wychowawcą i nauczycielami.
3. Informacji o uczniach nauczyciele udzielają poza czasem prowadzonych przez nich zajęć lekcyjnych.
4. Wychowawca sporządza scenariusz każdego spotkania (wywiadówki – spotkania ogólnego) z rodzicami wpisując go do dziennika lekcyjnego. Pod w/w scenariuszem swoje podpisy umieszczają rodzice.
5. Informacje o wszelkich indywidualnych kontaktach z rodzicami są odnotowane w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę lub nauczyciela. Notatka taka ma zawierać: datę spotkania, krótką informację o temacie spotkania i podpis rodzica oraz nauczyciela.

## **VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

## **§ 52**

1. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega odrębnym przepisom.

## **§ 53**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej uzyskał z obowiązków zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

## **§ 54**

1. Wychowawca klasy ma obowiązek przedstawienia Wewnętrznego Systemu Oceniania na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami.
2. Ewaluacji dokonuje się po konsultacji ze wszystkimi organami szkoły.

## **§ 55**

1. W sytuacjach nie określonych w Wewnętrznym Systemie Oceniania oraz w przypadku zmian w prawie oświatowym w trakcie trwania roku szkolnego mają zastosowanie aktualne akty prawne prawa oświatowego wyższego rzędu, do których przestrzegania zobowiązane są szkoły publiczne.