

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ  
W ZDZIECHOWICACH**

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne:

#### § 1

#### Nazwa Szkoły

Zespół Szkół w Zdziechowicach

#### § 2

#### Siedziba Szkoły

- a) Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek położony w Zdziechowicach,
- b) Podstawowe dane:
- adres Zespołu: Zdziechowice Drugie 212, 37-470 Zaklików,
  - numer telefonu: 15 873-82-71,
  - regon: 830450692,
  - NIP: 865-213-23-93,
- c) W skład Zespołu Szkół wchodzi:
- Publiczne Przedszkole im. Komisji Edukacji Narodowej w Zdziechowicach,
  - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zdziechowicach,
  - Publiczne Gimnazjum im. Komisji Edukacji Narodowej w Zdziechowicach,

#### § 3

#### Inne informacje o Zespole Szkół

- a) Zespół Szkół jest jednostką budżetową,
- b) szczegółowe zasady finansowania Zespołu Szkół oraz prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### § 4

**Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:**

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Zdziechowicach,
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami,
3. **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły,
4. **Rodzicach** - należy przez to rozumieć Rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

**§ 5**  
**Organ prowadzący szkołę**

Organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

**§ 6**  
**Organ nadzorujący**

Organem nadzorującym Szkołę jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

**§ 7**  
**Cykl kształcenia**

- a) Przedszkole (4-6 latki)
- b) Szkoła Podstawowa (klasa I-VI) - 6 lat,
- c) Gimnazjum (klasa I-III) -3 lata,

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania szkoły:**

**§ 8**

- 1 Misją Szkoły jest dobro ucznia. Szkoła zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, moralnego i emocjonalnego przy przestrzeganiu poszanowania ich godności osobistej oraz wolności wyznania i światopoglądu, w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającymi z Deklaracji Praw Człowieka oraz Deklaracji i Konwencji Praw Dziecka Organizacji Narodów Zjednoczonych.
- 2 Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej i wychowawczej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

**§ 9**

- 1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych przez MEN. Szkoła swe cele i zadania wypełnia między innymi poprzez: realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizację postanowień zawartych w dokumentach szkolnych takich jak: Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczy

Szkoły, Szkolny Program Profilaktyki, Program Rozwoju Szkoły (Plan Pracy), a w szczególności:

**W zakresie nauczania zapewnia uczniom:**

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi, siebie,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

**Stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:**

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,

**Prowadzi działalność wychowawczą, wspierającą w tym zakresie obowiązki Rodziców, zmierzającą do tego, aby uczniowie w szczególności:**

- a) czuli się w Szkole bezpiecznie,
- b) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako, podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,

2 Realizując ogólne zadania Szkoły ponadto umożliwia uczniom:

- a) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych poprzez uwzględnienie tej problematyki w działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- b) korzystanie z wszechstronnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) realizację zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi,
- d) realizację nauczania indywidualnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w specjalistycznej placówce,
- e) rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań.

### **§ 10**

Zadania dydaktyczne i wychowawcze Szkoła realizuje poprzez:

1. Prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym,
2. Stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu,
3. Stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie ucznia,
4. Pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągle jej unowocześnianie,
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków, przeprowadzanie wycieczek programowych,
6. Organizowanie nauki religii w ramach planu zajęć szkolnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych,
7. Włączanie Rodziców do pracy wychowawczej,
8. Pełną integrację działań Domu i Szkoły

### **§ 11**

Szkoła realizuje edukację patriotyczną poprzez:

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej,
- b) upowszechnianie wiedzy na temat polskiej historii, kultury, a także walorów, przyrodniczych i krajobrazowych naszego kraju oraz osiągnięć gospodarczych,
- c) kształtowanie postaw patriotycznych i aktywnej postawy obywatelskiej,
- d) kształtowanie postaw odpowiedzialności za siebie, swoją miejscowość i kraj,
- e) wzmacnianie więzi lokalnych, identyfikacji z miejscem pochodzenia, jego dziedzictwem kulturowym, ochrona wspólnego dziedzictwa,
- f) kształtowanie postaw szacunku dla innych narodów i kultur,
- g) uczestnictwo w lokalnych uroczystościach o charakterze patriotycznym.

### **§ 12**

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w Szkołach, a w szczególności ma na celu:

- a) objęcie opieką każdego ucznia w ramach Zespołu Klasowego,

- b) udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej uczniom niepełnosprawnym, dążenie do ich integracji w środowisku,
- c) rozpoznawanie osobliwości i sytuacji życiowej uczniów – troskliwe, indywidualne podejście do uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych,
- d) udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej,
- e) przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej,

### § 13

1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej Wychowawcą Klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, obowiązki Wychowawcy Klasy pełni w zasadzie ten sam nauczyciel przez cały cykl kształcenia na danym etapie edukacyjnym.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo złożyć oddzielnie, bądź łącznie umotywowany, pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w sprawie doboru lub zmiany Wychowawcy Klasy.
4. Wychowawca Klasy może złożyć pisemną rezygnację z funkcji Wychowawcy Klasy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora.
5. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w pkt. 3 i 4, uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, możliwości organizacyjne Szkoły i podejmuje decyzję o której pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz imprezy szkolne odbywają się pod bezpośrednią opieką nauczyciela bądź wychowawcy.
7. Wszystkie formy zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem szkoły, ale na terenie miejscowości będącej siedzibą szkoły prowadzone są pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.
8. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze, programowe, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, itp. prowadzone poza miejscowością będącą siedzibą Szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zebrania ogólne wszystkich Rodziców Szkoły odbywają się 3 razy w roku szkolnym.
10. Uczniowi mającemu trudności w nauce Wychowawca organizuje pomoc.
11. Podczas zajęć przerw, wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest zapobieganie nieprawidłowym postawom uczniów, a także troska o bezpieczne spędzanie wolnego czasu.
12. Uczeń powinien mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wszelkich form działalności dydaktyczno – wychowawczej organizowanej przez Szkołę – zgodnie z odrębnymi przepisami.

W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy zabezpieczyć miejsce wypadku, natychmiast powiadomić Dyrektora oraz służbę bhp, udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, wezwać w razie potrzeby służby medyczne. Niezwłocznie należy ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom, wszcząć postępowanie powypadkowe, sporządzić dokumentację wypadku.

## § 14

1. Rodzice i Nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Podstawowymi formami współpracy Szkoły z Rodzicami są:
  - a) spotkania ogólne wszystkich Rodziców, służące głównie przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Szkoły oraz osiągniętych efektów, a także zasięgnięciu opinii Rodziców na temat istotnych dla całej Społeczności Szkolnej i Rodziców spraw,
  - b) spotkania klasowe Rodziców z Wychowawcami służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu Rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji Rodziców,
  - c) indywidualne kontakty Rodziców z Wychowawcami oraz Nauczycielami poszczególnych przedmiotów służące bieżącej wymianie informacji, a także uzyskaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania,
  - d) indywidualne narady z Rodzicami uczniów zagrożonych nie promowaniem organizowane przez Szkołę w II semestrze nauki z udziałem Wychowawcy i nauczycieli przedmiotów, celem ustalenia wspólnych działań służących przezwyciężaniu trudności,
  - e) pisemne informowanie Rodziców o sytuacji szkolnej dziecka oraz wizyty domowe w przypadkach trudności nawiązywania innych form kontaktu z domem,
3. Rodzice mają prawo przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Organowi Prowadzącemu oraz pracownikom Nadzoru Pedagogicznego Podkarpackiego Kuratorium Oświaty.

## § 15

1. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
2. Przedszkole planuje swoją działalność w oparciu o Przedszkolny Zestaw Programów i Miesięczne Plany Pracy.
3. Szkoła realizuje działalność wychowawczą w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki, które respektują chrześcijański system wartości.
4. Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki, opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, są one realizowane przez wszystkich nauczycieli, uchwalane przez Radę Pedagogiczną Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Program Wychowawczy Szkoły i Szkolny Program Profilaktyki stanowią załączniki do Statutu.

## § 16

Szczegółowe zasady oceniania uczniów i zasady wystawiania oceny z zachowania określa Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi załącznik do Statutu.

## § 17

W oparciu o przepisy prawa oświatowego, Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy szkoły**

#### **§ 18**

1. Organy Szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.
2. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 19**

##### **Dyrektor szkoły - prawa i obowiązki**

1. Dyrektor szkoły realizuje politykę oświatową państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa.
2. Funkcję Dyrektora pełni osoba wyłoniona w drodze konkursu.
3. Dyrektor Szkoły:
  - a) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji,
  - c) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - d) dysponuje środkami określonymi w Planie Finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - e) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu (do 30 kwietnia każdego roku) Projekt Organizacji Szkoły na następny rok szkolny,
  - f) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o stworzenie stanowiska wicedyrektora,
  - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,



- h) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:
- h1) zatrudnia lub zwalnia z pracy,
  - h2) powołuje lub odwołuje Zastępcę Dyrektora,
  - h3) dokonuje szczegółowego podziału kompetencji,
  - h4) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe w stosunku do pracowników, uczniów i nauczycieli,
  - h5) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej),
- i) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- j) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- k) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
- l) współpracuje ze Związkami Zawodowymi działającymi w Szkole (w ramach obowiązujących przepisów prawa),
- ł) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## § 20

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi jako jej członkowie wszyscy Nauczyciele Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
  - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
  - b) pracownicy służby zdrowia sprawujący opiekę lekarską nad uczniami,
  - c) pracownicy administracji i obsługi Szkoły,
  - d) inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na temat zebrania.
4. Przewodniczący Rady Rodziców oraz przewodniczący Samorządu Uczniowskiego mają prawo zgłaszać Dyrektorowi Szkoły, włączenie do porządku obrad Rady Pedagogicznej określonego punktu oraz umożliwienia im udziału w omawianiu wskazanych przez nich problemów.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor Szkoły.

6. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/2 członków Rady Pedagogicznej Dyrektor zwołuje nadzwyczajne zebranie Rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
7. Zebrania organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę.
8. Porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej proponuje Dyrektor Szkoły.
9. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
10. Obrady Rady Pedagogicznej są prawomocne przy obecności, co najmniej 1/2 ogólnej liczby jej członków.
11. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.

## **§ 21**

### **Sposób podejmowania uchwał**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością.
2. W celu obliczenia kworum przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, długoterminowych zwolnieniach lekarskich itp. Osoby te zachowują jednak prawo członków Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały.
4. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
5. Prace komisji i mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
6. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się wspólnie, bądź w komisjach oddzielnych dla Przedszkola, klas I—VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum przy klasyfikacji końcowej. W skład komisji wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w tych klasach.
7. Zasady promowania określają odrębne przepisy.

**§ 22**  
**Kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
  - a) Plany Pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - b) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) decyzje dotyczące organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) Szkolny Zestaw Programów i Podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego Szkoły,
  - c) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - d) propozycje Dyrektora Szkoły o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z niniejszym statutem.
5. Protokolanta wyznacza przewodniczący obrad.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów lub Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

**§ 23**  
**Współpraca organów szkoły**

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań Szkoły.
2. W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora obieg informacji służący sprawniej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych w społeczności funkcjonujących Szkół.
3. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami Szkoły ustala się obowiązek:

- a) wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia Szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji,
  - b) odbywania spotkań Dyrektora z Rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną poświęconych ocenie wzajemnego współdziałania,
4. Sytuacje konfliktowe związane z funkcjonowaniem uczniów w Szkole ( dot. bieżącego oceniania, absencji na zajęciach szkolnych, zachowania, brak poszanowania majątku placówki, sporów w układzie uczeń – nauczyciel) rozwiązywane są z udziałem Wychowawcy Klasy, jako koordynatora w prowadzonym postępowaniu przy udziale Rodziców.
  5. W zależności od skali konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w Szkole nauczyciela, ucznia lub w związku z realizacją zadań oświatowych, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor z udziałem przedstawicieli organów Szkoły, w zależności od potrzeb oraz Związków Zawodowych funkcjonujących w Szkole.
  6. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi, o ile taka procedura jest przewidziana prawem.
  7. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w Szkole lub w związku z działalnością Szkoły są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej Szkoły, celem usprawnienia określonego obszaru pracy placówki.
8. Formy współdziałania uwzględniają prawo Rodziców do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
    - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
  9. Stałe spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji na tematy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze organizowane są raz na kwartał.
  10. W sprawach wymagających opinii Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego Dyrektor informuje przewodniczących tych organów.
  11. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania sprawy przewodniczący właściwego organu wymienionego w ust. 1 nie poinformuje Dyrektora o uwagach i zastrzeżeniach - przyjmuje się, że organ ten zrezygnował z prawa do wyrażania opinii w przekazanej sprawie.
  12. W przypadku sprawy szczególnie złożonej przewodniczący właściwego organu może

wnioskować o przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 5.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### **§ 24**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
  - a) odpowiedzialność za zapewnianie bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz w czasie pełnienia dyżurów,
  - b) reagowanie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczniów także w czasie i poza prowadzonymi przez siebie zajęciami lub pełnionymi dyżurami,
  - c) organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami metodyki swojego przedmiotu, uwzględniając przy tym wymagania programowe i aktualny stan wiedzy naukowej oraz możliwości zespołu uczniowskiego,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, sprzyjanie rozwijaniu ich zainteresowań i zdolności,
  - e) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - f) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń - w razie potrzeby nauczyciel powinien wyznaczyć uczniowi indywidualny tryb odrobienia zaległości,
  - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, pracę w zespole przedmiotowym oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - h) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece.
3. Spośród nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych Dyrektor może tworzyć zespół przedmiotowy.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji

- programów nauczania, korekta treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli odbywających staż,
  - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
6. Szkoła zapewnia nauczycielom (szczególnie początkującym nauczycielom - wychowawcom) pomoc merytoryczną i metodyczną poprzez porady udzielane przez Dyrektora, doradcę metodycznego oraz kierowanie na organizowane przez właściwe placówki i instytucje oświatowe i naukowe formy doskonalenia zawodowego.

## **§ 25**

### **Wychowawca klasy**

1. Dyrektor szkoły powierza oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi - Wychowawcy. W celu zapewnienia ciągłości pracy Dyrektor dąży, by Wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania cyklu kształcenia w kl. I - III, IV - VI Szkoły Podstawowej oraz następnie I-III Gimnazjum.
2. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i pomaganie w działaniach zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich Rodzicami:
    - różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie - oddziale, uzgadniając z nim działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - d) utrzymuje kontakt z Rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci

(wychowawca jest zobowiązany do rozpoznania warunków środowiskowych ucznia, m.in. poprzez wizyty w domu rodzinnym),

- współdziałania z Rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączenie ich w sprawy klasy i Szkoły,

e) współpracuje z pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Stalowej Woli,

4. Wychowawca organizuje zebrania bądź konsultacje z Rodzicami, oraz informuje ich o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
5. Umożliwia Rodzicom spotkania z nauczycielami uczącymi.
6. Szkoła zapewnia nauczycielom (szczególnie początkującym nauczycielom - wychowawcom) pomoc merytoryczną i metodyczną poprzez udzielane przez Dyrektora, doradcę metodycznego oraz kierowanie na organizowane przez właściwe placówki i instytucje oświatowe i naukowe formy doskonalenia zawodowego.

## **§ 26**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

3. Dla realizacji innych celów i zadań Szkoły, zapewnienia jej funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają inne przepisy.
4. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala regulamin premiowania (stanowiący odrębną dokumentację).
5. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.
6. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych zakresów czynności (stanowiących odrębną dokumentację).

## **§ 27**

### **Postanowienia ogólne dotyczące pracowników**

1. Wszyscy pracownicy Szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.
2. W Szkole działa Społeczny Inspektor BHP w oparciu o odrębne przepisy.
3. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określają odrębne przepisy.
4. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu Pracy Szkoły” (stanowiącego odrębną dokumentację).

## **§ 28**

### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców występuje do Dyrektora i innych organów szkoły, Organu Prowadzącego szkołę oraz Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły (obejmujący wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli) oraz program profilaktyki dostosowany do działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje projekt plan finansowy składany przez dyrektora szkoły.
7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
8. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Prezydium.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 29**

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie (we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,



- b) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Szkolnego,
  - h) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczycieli,
  - i) prawo do opiniowania Programu Wychowawczego Szkoły
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
  3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  4. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
  5. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

### **§ 30 Uczniowie**

1. Przyjmowanie dzieci do Publicznego Przedszkola w Zdziechowicach odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zdziechowicach.
2. Przyjmowanie dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zdziechowicach odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zdziechowicach.
3. Przyjmowanie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Zdziechowicach odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji do Publicznego Gimnazjum w Zdziechowicach

### **§ 31 Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo do:

1. Wszechstronnego korzystania z bazy Szkoły dla rozwijania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności.
4. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
5. Egzaminu sprawdzającego i klasyfikacyjnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach pozalekcyjnych.
7. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Wypoczynku, czasu wolnego i profilaktyki zdrowotnej.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych oraz w innych przypadkach w porozumieniu z właściwym nauczycielem.
10. Czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, lokalnej, a także całego społeczeństwa.
11. Wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
12. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
13. Zachowania własnej tożsamości.

## **§ 32** **Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać prawa Rzeczypospolitej Polskiej, przepisów Statutu Szkoły i wszystkich aktów prawa wewnątrzszkolnego.
2. Chronić honor Szkoły.
3. Pilnie i systematycznie wykonywać obowiązki szkolne, tzn. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, dobrze wykorzystywać czas przeznaczony na naukę podczas lekcji, a także starannie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych w domu.

4. Przestrzegać zasad bezpiecznego postępowania w Szkole i poza nią tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych.
5. Dbać o własne zdrowie i rozwój psychofizyczny, zgodnie z najlepszą wiedzą uzyskaną w szkole i warunkami, jakie są w niej zapewnione.
6. Chronić przyrodę, nie niszczyć roślin, nie męczyć zwierząt.
7. Dbać o mienie Szkoły, kolegów i innych osób, a także swoje własne.
8. Naprawiać wyrządzone przez siebie szkody.
9. Kulturalnie odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności.
11. Szanować światopoglądy i zapatrywania innych ludzi.
12. Pomagać potrzebującym, dla których pomoc młodego człowieka może być użyteczna.
13. Szanować godność i wolność osobistą innych ludzi.
14. Aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i Szkoły.
15. Dbać o dobre imię Szkoły.
16. Wykonywać uchwały Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.
17. Uczeń gimnazjum bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego
  - a) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela;
  - b) uczniowie są zobowiązani do publicznego przedstawienia rezultatów projektu;
  - c) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - d) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego informuje uczniów i ich rodziców wychowawca klasy na początku roku szkolnego;
  - e) w uzasadnionych przypadkach dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

### § 33

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może określić wzór jednolitego stroju.

### § 34

6. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego podczas lekcji – telefon musi być wyłączony.
7. Dozwolone jest korzystanie z telefonu komórkowego jedynie podczas przerw, ale nie można nim wykonywać zdjęć.

## ROZDZIAŁ V

### Nagrody i kary

### § 35

1. Uczniowie mogą być nagradzani indywidualnie i zbiorowo za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznają: Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, Wychowawcy Klas i inni nauczyciele oraz Rada Rodziców.
3. Za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy.
4. Za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum szkoły.
5. Szkoła może skierować pochwałę pisemną do Rodziców.
6. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową w postaci:
  - a) nagrody książkowej na koniec roku szkolnego w kl.I- III za uzyskanie najwyższych ocen z zachowania i nauki;
  - b) nagrody książkowej na zakończenie roku w klasach IV-VI za uzyskanie średniej ocen minimum 4,75 oraz wzorowego zachowania;
  - c) nagrody książkowej na zakończenie roku szkolnego w klasach I-III Gimnazjum za uzyskanie średniej ocen minimum 4.75 oraz wzorowego zachowania;
  - d) nagrody książkowej za uzyskanie najwyższej liczby punktów w badaniu kompetencji uczniów na poszczególnym poziomie wiedzy;
  - e) nagród książkowych za reprezentowanie Szkoły i zajmowanie liczących się miejsc w konkursach przedmiotowych itp.;
  - f) nagród za zajmowanie pierwszych miejsc we wszelkiego rodzaju konkursach organizowanych na terenie Szkoły.
7. Rodzice uczniów, którzy uzyskali promocję z wyróżnieniem lub wykazali się innymi, wybitnymi osiągnięciami mogą otrzymać list gratulacyjny od Rady Pedagogicznej.

8. Rada Pedagogiczna, Dyrektor Szkoły, Nauczyciele, Rada Rodziców mogą nagradzać uczniów w inny sposób nie wymieniony w niniejszym statucie.

### **§ 36** **Kary**

1. Za nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu Szkoły a w szczególności:
  - a) za lekceważenie i zaniedbanie nauki i innych obowiązków szkolnych;
  - b) za nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach szkolnych, ucieczki z lekcji;
  - c) za naruszanie porządku szkolnego;
  - d) za lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły;
  - e) za palenie papierosów;
  - f) za picie alkoholu;
  - g) za używanie niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek;
  - h) za niewłaściwe zachowanie się ucznia poza Szkołą godzące w imię Szkoły;
  - i) za brak jednolitego stroju szkolnego
2. Uczeń może być ukarany:
  - a) rozmową wychowawcy z uczniem;
  - b) naganą wychowawcy wobec klasy;
  - c) pisemnym wezwaniem Rodziców do szkoły;
  - d) upomnieniem Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy;
  - e) naganą Dyrektora Szkoły
  - f) pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp.
  - g) przeniesieniem do równoległej klasy z powiadomieniem o tym fakcie Rodziców i społeczności szkolnej;
  - h) przeniesienie do innej Szkoły po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty
3. Możliwe jest w przypadkach pedagogicznie uzasadnionych stosowanie kar nie wymienionych w ust.2, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.

4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw wymierzane są na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów takie jak na przykład zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona zespołowo na całą grupę.

### **§ 37** **Zawieszenie kar**

1. Kara lub jej część może zostać zawieszona na okres próby nie dłużej niż 6 miesięcy.
2. Z wnioskiem o zawieszeniu kary z jednoczesnym poręczeniem właściwego zachowania ucznia mogą wystąpić jego Rodzice, Wychowawca inni nauczyciele, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
3. Postanowienie o zawieszeniu kary wydaje ten, kto karę wymierzył. Wymierzający karę może podjąć postanowienie w tej sprawie z własnej inicjatywy.
4. Zawieszenie wykonania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.
5. Od postanowienia o odmowie zawieszenia kary przysługuje odwołanie na zasadach określonych w § 31.

### **§ 38** **Odwołania**

1. Od kary wymierzonej przez Wychowawcę Klasy lub innego nauczyciela można odwołać się do Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
3. Odwołania mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, Wychowawca, Samorząd Uczniowski.
4. Odwołanie może wnosić uczeń w terminie 3 dni od daty przedstawienia mu decyzji o karze.
5. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji.
6. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia, nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **§ 39**

#### **Biblioteka szkolna**

1. W szkole działa biblioteka z czytelnią, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, Rodzice, a także - za zgodą dyrektora inne osoby.
3. Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek oraz czytelnię.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób, który umożliwia dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczycieli- bibliotekarzy należy:
  - a) dokonanie, w ramach przyznanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowanie zbiorów;
  - b) organizowanie udostępnienia zbiorów;
  - c) doskonalenie analizy stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa;
  - d) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowaniu materiałów na lekcje;
  - e) dbałość o urządzenia lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce;
  - f) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów;
  - g) opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelnii - regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.

### **§ 40**

#### **Świetlica**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną. Zasady przebywania i zachowania się uczniów w świetlicy określa "Regulamin świetlicy".
2. Świetlica jest czynna 5 godzin dziennie (5 x 60 min). W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.

## ROZDZIAŁ VII

### Organizacja szkoły:

#### § 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział - klasa.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział - klasę szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego dalej "Wychowawcą".
3. Dyrektor dąży, by Wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w kl. I - III, IV - VI Szkoły Podstawowej, a następnie I-III Gimnazjum.
4. Rodzice oraz uczniowie mogą występować do Dyrektora o zmianę Wychowawcy lub powierzenie zadań wychowawcy wskazanemu nauczycielowi. Wniosek taki powinien zawierać konkretne argumenty .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor dokonuje zmiany Wychowawcy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor Szkoły, uwzględniając przy tym zasady ochrony zdrowia higieny pracy.
7. W Przedszkolu i kl. I - III dzienny rozkład zajęć, w ramach ogólnego przydziału czasu na poszczególne zajęcia, określa nauczyciel w oparciu o obowiązujące przepisy,
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie zajęć zintegrowanych w kl. I - III i klasowo – lekcyjnym w kl. IV - VI oraz I-III gimnazjum. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
9. Na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów obowiązkowy jest podział na grupy, w przypadku zajęć wychowania fizycznego liczba uczniów przy której dokonuje się podziału wynosi powyżej 26.
10. W szkole prowadzi się również zajęcia poza systemem klasowo - lekcyjnym.
11. Godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
12. W szkole podstawowej i gimnazjum zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
13. Czas pracy Przedszkola wynosi nie mniej niż 5 godz.(po 60 min.) dziennie.
14. Przedszkole pracuje w oparciu o Miesięczne Plany Pracy zgodne z Podstawą Programową.
15. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.



16. Do Przedszkola dziecko winno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców lub osobę upoważnioną.
17. Udział w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i gimnastyce korekcyjnej jest obowiązkowy dla uczniów zakwalifikowanych przez Dyrektora na podstawie opinii lekarskiej lub opinii Poradni.
18. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w czasie zajęć szkolnych, zobowiązani są brać udział w zajęciach razem z klasą wskazaną przez Dyrektora.
19. W Szkole istnieje Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki oraz Wewnętrzny Regulamin Zespołu Szkół. Dokumenty te regulują wszystkie dziedziny życia w szkole i stanowią załączniki do tego Statutu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 42**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Regulaminy określające działalność organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.
5. Organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planach i podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności szkolnej.
6. W przypadku konfliktów pomiędzy organami Szkoły powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.
7. Zadaniem komisji jest wypracowanie, w oparciu o przepisy mniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem Szkoły.
8. Jeżeli w ciągu, co najmniej dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu, co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracowuje stanowiska zaaprobowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu Szkołę.
9. Wykładni przepisów niniejszego statutu dokonuje Rada Pedagogiczna.

**§ 43**  
**Zmiana statutu**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna wprowadza do niego zmiany po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany w treści załączników dokonuje się na podstawie aneksów po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, a w przypadku Regulaminu Pracy przedstawicieli działającej na terenie Szkoły organizacji związkowej.
4. Wnioski w sprawie zmiany statutu lub jego części mogą składać Dyrektor szkoły, 1/3 Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną, która przygotowuje projekt zmian.
6. Nowy statut lub statut wraz z uchwalonymi zmianami niezwłocznie przesyła się organowi prowadzącemu Szkołę w celu sprawdzenia jego zgodności z prawem.

**§ 44**  
**Załączniki**

1. Integrycyjną częścią Statutu są niżej wymienione załączniki:
  - a) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - b) Program Wychowawczy,
  - c) Program Profilaktyki
  - d) Regulamin Wewnętrzny
  - e) Regulamin Rady Pedagogicznej
  - f) Regulamin Pracy