



Statut
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Zdziechowicach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa Szkoły

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Zdziechowicach.

§ 2

Siedziba Szkoły

1. Publiczna Szkoła Podstawowa funkcjonuje w Zespole Szkół w Zdziechowicach. Budynek położony jest w Zdziechowicach.
2. Podstawowe dane:
 - 1) adres: Zespół Szkół w Zdziechowicach, Zdziechowice Drugie 212, 37-470 Zaklików;
 - 2) numer telefonu: 15 873-82-71;
 - 3) regon: 830450692;
 - 4) NIP: 865-213-23-93;
 - 5) strona www: zdziechowice.szkolna.net.pl.

§ 3

Działalność

1. Publiczna Szkoła Podstawowa jest ośmioklasową szkołą publiczną.

§ 4

Organ prowadzący Szkołę

1. Organem prowadzącym Publiczną Szkołę Podstawową w Zdziechowicach jest Gmina Zaklików, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików zwany dalej Organem Prowadzącym.

§ 5

Używane nazwy

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Zespole Szkół w Zdziechowicach;
 - 2) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Zdziechowicach;
 - 3) Nauczyciela - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
 - 4) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela opiekującego się oddziałem w ciągu danego etapu edukacyjnego, a wyznaczonego przez dyrektora Zespołu Szkół w Zdziechowicach;
 - 5) Pedagogu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego jako pedagog szkolny;
 - 6) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć kolegialny organ, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w Zdziechowicach;
 - 7) Rodzicach - należy przez to rozumieć Rodziców uczniów Szkoły.

§ 6

Organ nadzorujący

1. Organem nadzorującym Szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II

Cele, zadania Szkoły i ich realizacja

§ 7

Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania w oparciu o obowiązujące przepisy zawarte w ustawach i przepisach wykonawczych dotyczących oświaty. Szkoła swe cele i zadania wypełnia przede wszystkim poprzez: realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizację postanowień zawartych w dokumentach szkolnych takich jak: Plan Pracy Dydaktyczno-Wychowawczej i Opiekuńczej Szkoły, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
 - 1) W zakresie nauczania Szkoła zapewnia uczniom:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej także w perspektywie kultury europejskiej,
 - i) możliwość pobierania nauki w Szkole przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 - 2) Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

-
- d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 3) Prowadzi działalność wychowawczą, wspierającą w tym zakresie obowiązki Rodziców, zmierzając do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) czuli się w Szkole bezpiecznie,
 - b) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako, podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się dożycia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§8

Podstawowa działalność dydaktyczno-wychowawcza

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia (doradztwo zawodowe);
 - 6) działalność innowacyjna i eksperymentalna;
 - 7) inne zajęcia, na prowadzenie których wyda zgodę Organ Prowadzący.

§ 9 Doradztwo zawodowe

1. W szkole istnieje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ). Obejmuje wszelkie działania podejmowane w szkole w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Szczegółowym celem wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego jest między innymi:
 - 1) kształtowanie u uczniów pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
 - 2) pobudzanie, rozpoznawanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
 - 4) udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym, dotyczącym wyboru szkoły ponadpodstawowej, dalszego kierunku kształcenia oraz w przyszłości wyboru zawodu z uwzględnieniem zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
3. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) działania prowadzone w ramach realizacji programów wychowania przedszkolnego w zakresie preorientacji zawodowej dla uczniów oddziału przedszkolnego;
 - 2) działania prowadzone w ramach programów edukacyjnych klas I-III w zakresie orientacji zawodowej;
 - 3) prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów z oddziałów klas VII i VIII;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym oraz prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Działania w systemie, o którym mowa w ustępie 1, realizowane są zgodnie z Programem realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny. Program opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Szczegółowe warunki oraz sposób realizacji i organizacji doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 10

Inne formy działalności

1. W oparciu o przepisy prawa oświatowego, Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną prowadzoną przy zastosowaniu takich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
2. W Szkole mogą być realizowane projekty edukacyjne finansowane ze środków europejskich lub samorządowych w oparciu o obowiązujące regulacje prawne.
3. W Szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 3, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i jeżeli jest taka potrzeba Organu Prowadzącego.
5. Szkoła stwarza uczniom możliwość dobrowolnego udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, co opisuje § 29.

§ 11

Zadania dydaktyczne i wychowawcze

1. Zadania dydaktyczne i wychowawcze Szkoła realizuje poprzez:
 - 1) prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym;
 - 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu;
 - 3) stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie ucznia;
 - 4) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej i ciągłe jej unowocześnianie;
 - 5) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków, przeprowadzanie wycieczek programowych;
 - 6) organizowanie nauki religii w ramach planu zajęć szkolnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych;
 - 7) włączanie Rodziców do pracy wychowawczej Szkoły;
 - 8) pełną integrację działań domu i Szkoły.

§ 12

Edukacja patriotyczna

1. Szkoła realizuje edukację patriotyczną poprzez:
 - 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej;
 - 2) upowszechnianie wiedzy na temat polskiej historii, kultury, a także walorów, przyrodniczych i krajobrazowych naszego kraju oraz osiągnięć gospodarczych;
 - 3) kształtowanie postaw patriotycznych i aktywnej postawy obywatelskiej;
 - 4) kształtowanie postaw odpowiedzialności za siebie, swoją miejscowość i kraj;
 - 5) wzmacnianie więzi lokalnych, identyfikacji z miejscem pochodzenia, jego dziedzictwem kulturowym, ochronę wspólnego dziedzictwa;
 - 6) kształtowanie postaw szacunku dla innych narodów i kultur;
 - 7) uczestnictwo w lokalnych uroczystościach o charakterze patriotycznym.

§ 13

Zadania opiekuńcze

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach, a w szczególności ma na celu:
 - 1) objęcie opieką każdego ucznia w ramach zespołu klasowego;
 - 2) udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie bądź zagrożonym niedostosowaniem społecznym, dążenie do ich integracji w środowisku;
 - 3) rozpoznawanie osobliwości i sytuacji życiowej uczniów – troskliwe, indywidualne podejście do uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych;
 - 4) udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej;
 - 5) przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej.

§ 14

Realizacja zadań opiekuńczych i wychowawczych

1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale tj.: Wychowawcy.
2. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz imprezy szkolne odbywają się pod bezpośrednią opieką Nauczycieli bądź Wychowawców.
3. Wszystkie formy zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem Szkoły, ale na terenie miejscowości będącej siedzibą szkoły prowadzone są pod opieką Nauczycieli bądź Wychowawców.
4. Wycieczki turystyczne – krajoznawcze, programowe, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru, itp. prowadzone poza miejscowością będącą siedzibą Szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zebrania ogólne wszystkich Rodziców Szkoły odbywają się nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.
6. Uczniowi mającemu trudności w nauce Wychowawca organizuje pomoc przy współpracy Rodziców innych Nauczycieli lub Pedagoga.
7. Podczas zajęć opiekuńczych i wychowawczych oraz przerw, wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest zapobieganie nieprawidłowym postawom uczniów, a także troska o bezpieczne spędzanie wolnego czasu.
8. Uczeń powinien mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wszelkich form działalności dydaktyczno – wychowawczej organizowanej przez Szkołę – zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

Organizacja Pracy w Szkole

1. Podstawową grupą uczniów w procesie nauczania jest oddział - klasa. Nad oddziałem szczególną opiekę sprawuje Wychowawca. Obowiązki wychowawcy opisuje § 31.
2. Tygodniowy rozkład zajęć ustala Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, uwzględniając przy tym zasady ochrony zdrowia higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie zajęć zintegrowanych w kl. I - III i klasowo – lekcyjnym w kl. IV – VIII. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

-
4. Na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów obowiązkowy jest podział na grupy, w przypadku zajęć wychowania fizycznego liczba uczniów przy której dokonuje się podziału wynosi powyżej 26.
 5. Na zajęciach z zajęć komputerowych i informatyki ilość uczniów nie może być większa niż liczba stanowisk komputerowych w pracowni.
 6. W szkole prowadzi się również zajęcia poza systemem klasowo - lekcyjnym.
 7. Godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut, zajęć specjalistycznych 45 minut, a rewalidacyjnych 60 min.
 8. Zajęcia dydaktyczne w Szkole rozpoczynają się 1 września danego roku. Jeżeli pierwszy września wypada w piątek lub sobotę to zajęcia rozpoczynają się w najbliższy dzień roboczy po 1 września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
 9. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III Szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, Dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25 uczniów;
 - 2) Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
 - 3) liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z pkt. 2 i 3 w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 2 i 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 10. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w czasie zajęć szkolnych, zobowiązani są brać udział w zajęciach razem z inną klasą lub formach zajęć wskazanych przez Dyrektora.
 11. Z tytułu udostępniania Rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
 12. Obowiązkiem Szkoły jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
 13. Materiały te są własnością Organu Prowadzącego Szkołę i gromadzone są w bibliotece Szkolnej.
 14. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów. Zasady ich udostępniania określa "Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych uczniom szkoły". Nad prawidłowością dystrybucji podręczników czuwa nauczyciel bibliotekarz.

§ 16

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.

-
6. Szczegółowe zasady pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez Szkołę określa "Regulamin udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Zdziechowicach".

§ 17

Postępowanie w sprawie wypadków

1. W razie nieszczęśliwego wypadku należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia, natychmiast powiadomić Dyrektora, udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, wezwać w razie potrzeby służby medyczne. Niezwłocznie należy ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom, wszcząć postępowanie powypadkowe, powiadomić osoby i instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sporządzić dokumentację wypadku. Szczegółowe zasady postępowania w razie wypadku opisują procedury.

§ 18

Współdziałanie Nauczycieli z Rodzicami

1. Rodzice i Nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Podstawowymi formami współpracy Szkoły z Rodzicami są:
 - 1) spotkania ogólne wszystkich Rodziców, służące głównie przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Szkoły oraz osiągniętych efektów, a także zasięgnięciu opinii Rodziców lub Rady Rodziców na temat spraw istotnych dla całej Społeczności Szkolnej;
 - 2) spotkania klasowe Rodziców z Wychowawcami służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu Rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji Rodziców;
 - 3) indywidualne kontakty Rodziców z Wychowawcami oraz Nauczycielami poszczególnych przedmiotów służące bieżącej wymianie informacji, a także uzyskaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania;
 - 4) indywidualne narady z Rodzicami uczniów zagrożonych niepromowaniem organizowane przez Szkołę w II semestrze nauki z udziałem Wychowawcy i nauczycieli przedmiotów, celem ustalenia wspólnych działań służących przezwyciężaniu trudności,
 - 5) pisemne informowanie Rodziców o sytuacji szkolnej dziecka oraz wizyty domowe w przypadkach trudności nawiązywania innych form kontaktu z domem.
3. Stałe spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji, na tematy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze organizowane są co najmniej dwa razy w semestrze.
4. Rodzice mają prawo przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Organowi Prowadzącemu oraz Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 19

Zasady oceniania

1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów i zasady wystawiania oceny zachowania określa Wewnętrzny System Oceniania, który stanowi załącznik do Statutu i jest jego integralną częścią.

ROZDZIAŁ III
Organy Szkoły
§ 20

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i obowiązującym prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 21
Dyrektor Szkoły - prawa i obowiązki

1. Dyrektor Szkoły realizuje politykę oświatową państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa.
2. Funkcję Dyrektora pełni osoba wyłoniona w drodze konkursu.
3. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa, o czym zawiadamia Organ Prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w Planie Finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu (do 30 kwietnia każdego roku) Projekt Organizacji Szkoły na następny rok szkolny;
 - 6) występuje z wnioskiem do Organu Prowadzącego o stworzenie stanowiska wicedyrektora;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:
 - a) zatrudnia lub zwalnia z pracy,
 - b) powołuje lub odwołuje Zastępcę Dyrektora,
 - c) dokonuje szczegółowego podziału kompetencji,
 - d) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe w stosunku do pracowników, uczniów i nauczycieli,
 - e) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej),
 - 9) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
 - 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 11) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim;

-
- 12) współpracuje ze Związkami Zawodowymi działającymi w Szkole (w ramach obowiązujących przepisów prawa);
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole tj.: po klasie ósmej;
 - 16) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 - 17) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - 18) współpracuje z pielęgniarką, higienistką, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§ 22

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku dziennego tych posiedzeń mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - 1) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 2) pracownicy służby zdrowia sprawujący opiekę lekarską nad uczniami,
 - 3) pracownicy administracji i obsługi Szkoły,
 - 4) przedstawiciele Organu Prowadzącego,
 - 5) przedstawiciele kuratorium oświaty,
 - 6) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na szczególnie temat zebrania jak: przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń działających w Szkole lub z nią współpracujących
4. Przewodniczący Rady Rodziców oraz przewodniczący Samorządu Uczniowskiego mają prawo zgłaszać Dyrektorowi Szkoły, włączenie do porządku obrad Rady Pedagogicznej określonego punktu oraz umożliwienia im udziału w omawianiu wskazanych przez nich problemów.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor.
6. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Dyrektor zwołuje nadzwyczajne zebranie Rady. Musi się ono odbyć najpóźniej w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać proponowany porządek obrad.
7. Zebrania organizuje się również z inicjatywy organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę.
8. Porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej proponuje Dyrektor.
9. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.
10. Obrady Rady Pedagogicznej są prawomocne przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

-
11. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały jedynie w sprawach zawartych w porządku obrad.

§ 23

Sposób podejmowania uchwał

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W celu obliczenia kworum przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, długoterminowych zwolnieniach lekarskich itp. Osoby te zachowują jednak prawo członków Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego podejmuje się w drodze uchwały lub poprzez zwykłe głosowanie.
4. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe komisje, których pracami kierują wybrani przewodniczący lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.
5. Prace komisji mogą dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
6. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w możliwie pełnym składzie. Zasady promowania określają odrębne przepisy.

§ 24

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza w formie uchwały:
 - 1) Plan Pracy Szkoły;
 - 2) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) decyzje dotyczące organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 5) sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 6) regulamin swojej działalności;
 - 7) projekt Statutu szkoły albo jego zmian;
 - 8) kandydaturę ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów; przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 9) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki;

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 4) Szkolny Zestaw Programów i Podręczników;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) powierzenie przez dyrektora szkoły stanowiska wicedyrektora lub jego odwołanie;
- 7) propozycje dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 8) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
- 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 11) *pkt wykreślono*
- 12) indywidualny program lub tok nauki dla ucznia;
- 13) wprowadzenie obowiązku (lub jego zniesienie) noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 14) wniosek nauczyciela lub specjalisty albo rodziców przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dla ucznia nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej).

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) bezwarunkowo przestrzega regulaminu swojej działalności;
- 2) występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 3) deleguje dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 4) występuje z wnioskiem do Organu Prowadzącego (wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim) o nadanie szkole imienia;
- 5) wyraża zgodę na egzaminy oraz promuje uczniów zgodnie z WSO i obowiązującymi przepisami prawa;

-
- 6) wskazuje - spośród możliwych - sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 7) określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary;
 - 8) rozważa sprawy związane ze stanem nauczania i wychowania w szkole, sprawnością kształcenia oraz podejmuje uchwały zmierzające do poprawy tego stanu;
 - 9) upowszechnia osiągnięcia nauki, techniki, aktywizujące metody nauczania, propaguje nowatorskie formy pracy szkoły;
 - 10) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenia;
 - 11) rozpatruje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - 12) uzgadnia czas pracy przedszkola ustalony przez Organ Prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola;
 - 13) wnioskuje o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu;
 - 14) pomaga organizacjom młodzieżowym działającym w szkole, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań wychowawczych;
 - 15) stwarza możliwości rozwijania zainteresowań i aktywności uczniów;
 - 16) bada warunki życia i pracy dzieci w szkole i poza szkołą;
 - 17) wybiera swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 18) współpracuje z Radą Rodziców.

§ 25

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się raz do roku, na pierwszym spotkaniu.
3. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Prezydium.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który opisuje jej kompetencje i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców występuje do Dyrektora i innych organów Szkoły, Organu Prowadzącego Szkołę oraz Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły (obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców). Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców opiniuje programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

-
8. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 26

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Szkolnego;
 - 8) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 27

Zasady współpracy organów Szkoły

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań Szkoły.
2. W sprawach dotyczących życia Szkoły istnieje obieg informacji pomiędzy organami Szkoły służący realizacji bieżących zadań, podejmowanych działań lub decyzji.
3. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami Szkoły ustala się obowiązek:
 - 1) wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia Szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji;
 - 2) odbywania spotkań Dyrektora z Rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną poświęconych ocenie wzajemnego współdziałania.
4. W sprawach wymagających opinii Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego Dyrektor informuje przewodniczących tych organów.

-
5. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania sprawy przewodniczący właściwego organu wymienionego w ust. 1 nie poinformuje Dyrektora o uwagach i zastrzeżeniach - przyjmuje się, że organ ten wydał opinię pozytywną w przekazanej sprawie.

§ 28

Rozstrzyganie sporów między organami Szkoły

1. Postępowanie wyjaśniające spór między organami Szkoły przeprowadza Dyrektor z udziałem przedstawicieli tych organów.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, na drodze polubownej.
3. Strona, która oczekuje rozwiązania problemu, w pierwszej kolejności, zwraca się do drugiej strony z prośbą o rozmowę lub postępowanie wyjaśniające.
4. W przypadku konfliktu dużej rangi i trudności w rozwiązaniu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc do „mediatora” zewnętrznego.
5. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi, o ile taka procedura jest przewidziana prawem.

ROZDZIAŁ IV

§ 29

Wolontariat

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celem głównym Szkolnego Wolontariatu jest aktywizacja społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 2) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4.
 - 1) Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - a) Dyrektor szkoły, który powołuje opiekuna oraz nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu;
 - b) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
 - c) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem;
 - d) Wolontariusze stali – uczniowie Szkoły koordynujący poszczególne akcje.
 - 2) Osoby wspierające działalność Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) nauczycieli i inni pracownicy Szkoły;
 - 2) wychowawcy i uczniowie poszczególnych klas;
 - 3) rodzice;
 - 4) inne osoby i instytucje.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy Szkoły

§ 30

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
 - 1) odpowiedzialność za zapewnianie bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz w czasie pełnienia dyżurów;
 - 2) reagowanie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczniów także w czasie i poza prowadzonymi przez siebie zajęciami lub pełnionymi dyżurami;
 - 3) organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami metodyki swojego przedmiotu, uwzględniając przy tym wymagania programowe i aktualny stan wiedzy naukowej oraz możliwości zespołu uczniowskiego;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, sprzyjanie rozwijaniu ich zainteresowań i zdolności;
 - 5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń - w razie potrzeby nauczyciel powinien wyznaczyć uczniowi indywidualny tryb odrobienia zaległości;
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, pracę w zespole przedmiotowym oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece.
3. Spośród nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli przedmiotów pokrewnych Dyrektor może tworzyć zespół przedmiotowy.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korekta treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących, odbywających staż;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze i inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
8. Szkoła zapewnia nauczycielom (szczególnie początkującym i wychowawcom) pomoc merytoryczną i metodyczną poprzez porady udzielane przez Dyrektora, doradcę metodycznego oraz kierowanie na organizowane przez właściwe placówki i instytucje oświatowe i naukowe formy doskonalenia zawodowego.

§ 31

Wychowawca klasy

1. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i pomaganie w działaniach zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich Rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie - oddziale, uzgadniając z nim działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z Rodzicami uczniów w celu:
 - b) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci (wychowawca jest zobowiązany do rozpoznania warunków środowiskowych ucznia, m.in. poprzez wizyty w domu rodzinnym),
 - c) współdziałania z Rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączenie ich w sprawy klasy i Szkoły;
 - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca organizuje zebrania bądź konsultacje z Rodzicami, oraz informuje ich o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
4. Umożliwia Rodzicom spotkania z nauczycielami uczącymi ich dzieci.
5. Dyrektor dąży do tego, by Wychowawca, mógł prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny tj.: w kl. I - III, IV - VIII.
6. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo złożyć oddzielnie, bądź łącznie umotywowany, pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w sprawie doboru lub zmiany Wychowawcy.
7. W szczególnych przypadkach pracy Szkoły lub właściwego jej funkcjonowania Dyrektor może dokonać zmian wychowawcy po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i poinformowaniu Rady Oddziałowej.
8. Wychowawca Klasy może złożyć pisemną rezygnację z funkcji Wychowawcy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora.
9. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 3 lub rezygnację, o której mowa w ust. 8, uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, możliwości organizacyjne Szkoły i podejmuje decyzję o której pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

§ 32
Pracownicy niepedagogiczni

1. Dla realizacji innych celów i zadań Szkoły, zapewnienia jej funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają inne przepisy.
2. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala „Regulamin wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w placówkach oświatowych w gminie Zaklików”.
3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.
4. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych zakresów czynności (stanowiących odrębną dokumentację).

§ 33
Postanowienia ogólne dotyczące pracowników

1. Wszyscy pracownicy Szkoły mogą zrzekać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.
2. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu Pracy Zespołu Szkół w Zdziechowicach” (stanowiącego odrębną dokumentację).

§34
Rekrutacja

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły i w miarę wolnych miejsc uczniowie z innych obwodów w kolejności zgłoszeń.

§ 35
Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wszechstronnego korzystania z bazy Szkoły dla rozwijania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 5) egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności na zasadach określonych w WSO;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 7) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

-
- 8) wypoczynku, czasu wolnego i profilaktyki zdrowotnej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych oraz w innych przypadkach w porozumieniu z właściwym nauczycielem;
 - 10) czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, lokalnej, a także całego społeczeństwa;
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 12) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 13) zachowania własnej tożsamości.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów mogą być udostępnione do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego może być udostępniona do wglądu w sposób uzgodniony z Dyrektorem Szkoły w terminie 7 dni od dnia egzaminu.
 4. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania odbywa się na zasadach określonych w Wewnętrznym Systemie Oceniania.

§36

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać prawa Rzeczypospolitej Polskiej, przepisów Statutu Szkoły i wszystkich aktów prawa wewnątrzszkolnego.;
 - 2) dbać o dobre imię Szkoły;
 - 3) pilnie i systematycznie wykonywać obowiązki szkolne, tzn. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, dobrze wykorzystywać czas przeznaczony na naukę podczas lekcji, a także starannie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych w domu;
 - 4) przestrzegać zasad bezpiecznego postępowania w Szkole i poza nią tak, aby nie stwarzać zagrożeń dla siebie i innych;
 - 5) dbać o własne zdrowie i rozwój psychofizyczny, zgodnie z najlepszą wiedzą uzyskaną w szkole i warunkami, jakie są w niej zapewnione;
 - 6) chronić przyrodę, nie niszczyć roślin, nie męczyć zwierząt;
 - 7) dbać o mienie Szkoły, kolegów i innych osób, a także swoje własne.;
 - 8) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
 - 9) kulturalnie odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 10) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 11) szanować światopoglądy i zapatrywania innych ludzi;
 - 12) pomagać potrzebującym, dla których pomoc młodego człowieka może być użyteczna;
 - 13) szanować godność i wolność osobistą innych ludzi;
 - 14) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i Szkoły;
 - 15) kultywować tradycje Szkoły;
 - 16) wykonywać uchwały Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

~~2. Ustęp 2 wykreślono~~

§ 37

Jednolity strój

1. Dyrektor może z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 38

Używanie urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Uczeń nie może podczas lekcji korzystać z telefonu komórkowego, ani innych prywatnych urządzeń elektronicznych służących do komunikacji, rejestracji dźwięku i obrazu.
2. Dozwolone jest korzystanie z prywatnych urządzeń telekomunikacyjnych rejestrujących dźwięk czy obraz jedynie podczas przerw, ale nie można nimi wykonywać zdjęć ani nagrywać bez zgody osób, których to dotyczy.

ROZDZIAŁ V

Nagrody i kary

§39

Nagrody

1. Uczniowie mogą być nagradzani indywidualnie i zbiorowo za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznają: Rada Pedagogiczna, Dyrektor, Wychowawcy i inni Nauczyciele oraz Rada Rodziców.
3. Za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy.
4. Za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum Szkoły.
5. Szkoła może skierować pochwałę pisemną do Rodziców.
6. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) nagrodę książkową lub rzeczową na koniec roku szkolnego w kl. I- III za uzyskanie najwyższych ocen z nauki i zachowania;
 - 2) nagrodę książkową lub rzeczową na zakończenie roku w klasach IV-VIII za uzyskanie średniej ocen minimum 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrego zachowania;
 - 3) *punkt 3 wykreślono*
 - 4) nagrodę rzeczową za uzyskanie najwyższej liczby punktów w badaniu kompetencji uczniów na poszczególnych etapach nauki;
 - 5) nagrodę za reprezentowanie Szkoły i zajęcie liczącego się miejsca w konkursach przedmiotowych;
 - 6) nagrodę za zajęcie pierwszego miejsca we wszelkiego rodzaju konkursach

-
- organizowanych na terenie Szkoły oraz za inne istotne osiągnięcia.
7. Rodzice uczniów, którzy uzyskali promocję z wyróżnieniem lub wykazali się innymi, istotnymi osiągnięciami mogą otrzymać list gratulacyjny od Rady Pedagogicznej.
 8. Rada Pedagogiczna, Dyrektor, Nauczyciele, Rada Rodziców mogą nagradzać uczniów w inny sposób nie wymieniony w niniejszym statucie.
 9. Zastrzeżenia dotyczące przyznawanych nagród w Szkole wnosi się do Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od uzyskania oficjalnej informacji o przyznanej nagrodzie.

§40

Kary

1. Kary stosowane są za nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole a w szczególności:
 - 1) za lekceważenie i zaniedbanie nauki i innych obowiązków szkolnych;
 - 2) za nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach szkolnych, ucieczki z lekcji;
 - 3) za naruszanie porządku szkolnego;
 - 4) za lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Szkoły;
 - 5) za używanie niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek, w tym dopalaczy i narkotyków;
 - 6) za niewłaściwe zachowanie się ucznia poza Szkołą godzące w imię Szkoły;
 - 7) za brak jednolitego stroju szkolnego (o ile taki strój został ustalony jako obowiązkowy);
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) rozmową wychowawcy z uczniem;
 - 2) naganą wychowawcy wobec klasy;
 - 3) pisemnym wezwaniem Rodziców do Szkoły;
 - 4) upomnieniem Dyrektora Szkoły w obecności Wychowawcy;
 - 5) naganą Dyrektora Szkoły;
 - 6) pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez klasę lub Szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp.;
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy z powiadomieniem o tym fakcie Rodziców i społeczności szkolnej;
 - 8) przeniesienie do innej Szkoły po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty.
3. Możliwe jest, w przypadkach pedagogicznie uzasadnionych, stosowanie kar nie wymienionych w ust.2, jeżeli nie są one sprzeczne z prawem.
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw wymierzone są na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów takie jak na przykład zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona na całą grupę.

§41

Zawieszenie kar

1. Kara lub jej część może zostać zawieszona na okres próby.
2. Z wnioskiem o zawieszeniu kary z jednoczesnym poręczeniem właściwego zachowania ucznia mogą wystąpić jego Rodzice, Wychowawca inni nauczyciele, Samorząd

-
- Uczniowski i Rada Rodziców.
3. Postanowienie o zawieszeniu kary wydaje ten, kto karę wymierzył. Wymierzający karę może podjąć postanowienie w tej sprawie z własnej inicjatywy.
 4. Zawieszenie wykonania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.

§42 Odwołania

1. Od kary wymierzonej przez Wychowawcę Klasy lub innego nauczyciela można odwołać się do Dyrektora Szkoły. Od kary nałożonej przez Dyrektora do Organu Prowadzącego lub Organu Nadzorującego.
2. Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
3. Odwołania mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, Wychowawca, Samorząd Uczniowski.
4. Odwołanie może wnosić uczeń w terminie 3 dni od daty przedstawienia mu decyzji o karze.
5. Organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji.
6. Jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia, nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej.

ROZDZIAŁ VI Biblioteka, świetlica i stołówka

§ 43 Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka z czytelnią i centrum multimedialne, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, Rodzice, a także, za zgodą Dyrektora, inne osoby.
3. Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek oraz czytelnię.
4. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje czynności związane z gospodarowaniem bezpłatnymi podręcznikami i innymi materiałami edukacyjnymi.
6. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w sposób, który umożliwia dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) dokonanie, w ramach przyznanego funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowanie zbiorów;
 - 2) organizowanie udostępnienia zbiorów;

-
- 3) doskonalenie analizy stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa;
 - 4) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy kształtowaniu właściwej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowaniu materiałów na lekcje;
 - 5) dbałość o urządzenia lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce;
 - 6) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów;
 - 7) opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelnicy - regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.

§44 **Świetlica**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną. Zasady przebywania i zachowania się uczniów w świetlicy określa "Regulamin świetlicy".
2. W Świetlicy prowadzone są zajęcia świetlicowe w grupach. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych.
3. Dyrektor tak organizuje pracę świetlicy, aby zapewnić opiekę wszystkim uczniom, którzy są do niej zapisani.
4. Świetlica jest udostępniona dla uczniów w godz. 7:00-15:00 w zależności od ich potrzeb.
5. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców Dyrektor może zmienić godziny pracy świetlicy.

§45 **Stołówka**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Odpłatność może ponosić uczeń lub Organ Prowadzący.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
4. Dyrektor jest zobowiązany do realizacji zadań w zakresie żywienia dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VIII **Postanowienia końcowe**

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Regulaminy określające działalność organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i innymi aktami prawa.

-
5. Organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o planach i podejmowanych działaniach oraz decyzjach dotyczących całej społeczności szkolnej.
 6. W przypadku konfliktów pomiędzy organami Szkoły powołuje się dla ich rozwiązania komisję wspólną, w której reprezentowane są wszystkie strony konfliktu.
 7. Zadaniem komisji jest wypracowanie, w oparciu o przepisy mniejszego statutu i prawa oświatowego, wspólnego stanowiska umożliwiającego rozwiązanie konfliktu zgodnie z interesem Szkoły.
 8. Jeżeli w ciągu, co najmniej dwóch tygodni od dnia pierwszego posiedzenia, po odbyciu, co najmniej trzech posiedzeń komisja nie wypracowuje stanowiska zaakceptowanego przez wszystkie strony konfliktu, sprawa może być przekazana do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu Szkołę.
 9. Wykładni przepisów niniejszego statutu dokonuje Rada Pedagogiczna.

§ 46

Zmiany w statucie

1. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w treści załączników dokonuje się na podstawie aneksów.
3. Wnioski w sprawie zmiany statutu lub jego części mogą składać Dyrektor, co najmniej 1/3 składu Rady Pedagogicznej, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Wniosek ten podlega rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Zespół do opracowania projektu zmian w statucie powołuje Dyrektor. Zespół formułuje zadania do wykonania i opracowany projekt zmian przedkłada do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zatwierdzającą zmiany i może je ogłosić w postaci tekstu ujednoliconego.
6. Ze zmianami zostaje zapoznana cała społeczność szkolna.
7. Statut wraz z uchwalonymi zmianami przesyła się Organowi Prowadzącemu Szkołę w celu sprawdzenia jego zgodności z prawem.

§ 47

Załączniki

1. Integralną częścią Statutu są:
 - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.