

WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM OCENIANIA

*Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu Szkoły, zwany jest dalej WSO. Zadaniem WSO jest zapewnienie rodzicom i uczniom rzetelnej informacji o wszystkich elementach oceny szkolnej i oceny zachowania, a także szczegółowe przedstawianie zasad oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów.*

*Wewnątrzszkolne zasady oceniania zostały opracowane w oparciu o szczegółowe przepisy zawarte w:*

- 1. Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.*
- 2. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.*
- 3. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz w aktualnych przepisach z poprzednich rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty dot. oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.*
- 4. Podstawy programowe kształcenia ogólnego.*
- 5. Standardy edukacyjne,*
- 6. Przedmiotowe systemy oceniania.*

# I.

## USTALENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
  - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 2

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalenia warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczegółowych uzdolnieniach ucznia.

### § 3

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - 1) zasadach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 4

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne z danego semestru uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w terminie do dwóch tygodni od poinformowania o niej ucznia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 5

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki,
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 6

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

## II.

### OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

#### § 7

##### Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej odbywa się według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie	Skrót literowy
celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+5	+bdb
bardzo dobry	5	bdb
minus bardzo dobry	-5	-bdb
plus dobry	+4	+db
dobry	4	db
minus dobry	-4	-db
plus dostateczny	+3	+dst
dostateczny	3	dst
minus dostateczny	-3	-dst
plus dopuszczający	+2	+dop
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Wystawiane w każdym semestrze oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
  - 1) wiadomości (wiedzy) uczniów,
  - 2) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawie programowej w ramach konkretnego etapu nauczania,
4. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana według przedstawionych na początku roku szczegółowych wymagań edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć opracowanych przez nauczyciela.
5. Uczeń jest oceniany systematycznie.
6. Szczegółowe zasady oceniania uczniów klas I- III opisuje rozdział III.

## § 8

### Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

1. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) Pisemne prace klasowe (prace kontrolne):
  - a) kartkówki,
  - b) sprawdziany wiadomości tzw. klasówki,
  - c) prace klasowe według specyfikacji przedmiotu,
  - d) dyktanda,
  - e) testy różnego typu według specyfikacji przedmiotu.
- 2) Pisemne prace domowe:
  - a) ćwiczenia,
  - b) notatki,
  - c) wypracowania i referaty,
  - d) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne itp.
- 3) Odpowiedzi ustne.
- 4) Konkursy.
- 5) Aktywność na lekcji.
- 6) Testy sprawnościowe.
- 7) Inne samodzielne prace i osiągnięcia uczniów.

Prace pisemne oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób zbliżony do schematu:

95% - 100%	cel	6
85% - 94%	bdb	5
70 % - 84%	db	4
50% - 69%	dst	3
30% - 49%	dop	2
0% - 29%	ndst	1

2. Zgodnie ze skalą ocen cząstkowych ustaloną w § 7 ust. 2, ocenę z minusem „-” przyznaje się dla skrajnej najniższej wartości punktowej ustalonej po przeliczeniu poprzez powyższą skalę procentową. Ocenę z plusem „+” przyznaje się zaś dla skrajnej najwyższej wartości punktowej ustalonej po przeliczeniu poprzez powyższą skalę procentową.



3. Oceny plus bardzo dobry oraz celujący mogą być przyznawane wyłącznie tym uczniom, którzy spełniają kryteria oceny bardzo dobrej. Ocenę celującą otrzymuje ponadto uczeń, który wykaże się znajomością wiedzy ponadprogramowej.
4. Prace pisemne oceniane inaczej niż w kryterium punktowym ocenia się zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela lub zespół przedmiotowy. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić te kryteria na początku roku szkolnego.
5. Nauczyciel może stosować indywidualizację przy wystawianiu ocen biorąc pod uwagę możliwości ucznia.

## § 9

### 1. Ustala się następujące szczegółowe zasady organizacji form oceniania:

#### 1) Pisemne prace klasowe (klasówki, prace klasowe i testy):

- a) w tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy w danej klasie, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
- b) są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem,
- c) całoroczne lub semestralne klasówki i testy zapowiadane są dwa tygodnie wcześniej,
- d) w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki lub testu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia,
- e) poprawiona klasówka (praca klasowa, test) jest zwracana uczniowi do 2 tygodni od jej napisania (termin może być przedłużony w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy),
- f) jeżeli klasówka (praca klasowa, test) jest przeprowadzona pod koniec roku lub semestru, to termin jej przeprowadzenia i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na 7 dni przed klasyfikacją.

#### 2) Kartkówki:

- a) są formą sprawdzania wiadomości uczniów z ostatniej jednostki tematycznej lub ostatnich 2 – 4 lekcji, w zależności od specyfikacji przedmiotu trwają do 20 minut,
- b) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia z pisania kartkówki niezapowiadanej.

3) Dyktanda:

- a) są formą sprawdzania poprawności pisowni uczniów , są jedyną formą sprawdzania wiadomości z języka polskiego w danym dniu,
- b) dyktanda dotyczące krótkich zakresów materiału organizowane są na zasadach identycznych jak kartkówki,
- c) dyktanda dotyczące większych partii materiału podlegają zasadom organizacyjnym jak praca klasowa.

4) Pisemne prace domowe:

- a) uczeń ma obowiązek odrobienia zadania domowego i zaprezentowania go w terminie wskazanym przez nauczyciela,
- b) zgłoszenia braku zadania (zasady ustala nauczyciel na początku roku szkolnego),
- c) brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej,
- d) nauczyciel ma obowiązek poprawy oddanej przez ucznia pracy domowej w ciągu dwóch tygodni.

2. Odpowiedzi ustne:

- 1) są tradycyjną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów;
- 2) lekcja powtórzeniowa z większej partii materiału podlega takim samym zasadom organizacyjnym jak i praca klasowa.

3. Konkursy ocenia się według odrębnych ustaleń.

4. Inne samodzielne prace i osiągnięcia uczniów ocenia się według kryteriów ustalonych przez danego nauczyciela.

5. Testy sprawnościowe:

- 1) służą do określania poziomu sprawności i wydolności fizycznej ucznia,
- 2) postępy premiowane są oceną wg kryterium podanego przez nauczyciela.

## §10

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom .
2. Szczegółowe zasady udostępniania prac uczniom określa nauczyciel na początku roku szkolnego na zasadach ustalonych z uczniami.
3. Prawo do wglądu trwa do końca danego semestru, w którym pisany był sprawdzian.
4. Nauczyciele do końca każdego semestru przechowują sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia wraz z kryteriami oceny tych prac.

5. Nauczyciel z własnej inicjatywy może zapoznać z pracą ucznia rodziców jeżeli ma do niej zastrzeżenia (np. niesamodzielność, niska ocena).

## § 11

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny 2 razy w ciągu jednego semestru. Zgłoszenie nieprzygotowania:
  - a) nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych: ustnych i pisemnych oraz pisemnych prac klasowych,
  - b) zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej,
  - c) jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
- 2) zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku z każdego przedmiotu na najbliższej lekcji po długotrwałej nieobecności;
- 3) poprawienia oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej w ciągu dwóch tygodni i pracy pisemnej w ciągu trzech tygodni od przekazania informacji o ocenie, nie później jednak niż do uzyskania informacji o ustalonej ocenie semestralnej, lub rocznej;
- 4) uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów;
- 5) wglądu w swoją pracę przed wpisaniem oceny do dziennika.

## § 12

1. Uczeń, który ma trzy godziny nieusprawiedliwionych nieobecności z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z niego.
2. Zbiorowa ucieczka z lekcji przekreśla prawo do zwolnień z pytania do końca semestru.
3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia po wywołaniu do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną;
5. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ustala termin zaliczenia sprawdzianu, pracy klasowej z nauczycielem.

### III.

## ZASADY DOKONYWANIA OCENY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW W KLASACH I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

### § 13

1. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

### § 14

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Oceny bieżące (częstkowe ) ustala się według skali:

Stopień	Oznaczenie	Skrót literowy
celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+ 5	+ bdb
bardzo dobry	5	bdb
minus bardzo dobry	-5	- bdb
plus dobry	+4	+db
dobry	4	db
minus dobry	-4	-db
plus dostateczny	+3	+dst
dostateczny	3	dst
minus dostateczny	-3	-dst
plus dopuszczający	+2	+dop
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Kryteria na poszczególne oceny są następujące:
- 1) celujący – 6 – uczeń jest bardzo pracowity i systematyczny, wykazuje własną inicjatywę, pracuje ponad wymagania, wykonuje chętnie zadania dodatkowe, chętnie uczestniczy w imprezach i konkursach szkolnych, gminnych i powiatowych, robi duże postępy, osiąga doskonałe wyniki;
  - 2) bardzo dobry – 5 – uczeń jest aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny, osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, uczestniczy w imprezach i konkursach szkolnych;
  - 3) dobry – 4 - uczeń pracuje i osiąga dobre wyniki w nauce, wkład pracy w osiągnięte wyniki jest wystarczający, zadania wykonuje poprawnie, czasami oczekuje pomocy;
  - 4) dostateczny – 3 – uczeń powinien zdecydowanie więcej pracować, osiąga słabe wyniki, zadania wykonuje mało poprawnie, oczekuje pomocy ze strony kolegów i nauczyciela;
  - 5) dopuszczający – 2 – uczeń pracuje niesystematycznie, osiąga bardzo słabe wyniki w nauce, zadania wykonuje niepoprawnie ( bez pomocy nauczyciela ich nie wykona);
  - 6) niedostateczny – 1 – uczeń ignoruje naukę, jest niesystematyczny, nie wykazuje żadnej inicjatywy, osiąga wyniki poniżej minimalnych wymagań;
4. Poziom osiągnięć i wysiłków uczniów dodatkowo oceniany będzie poprzez stosowanie znaków + i -.

## § 15

1. Ocena zachowania ucznia I – III jest oceną opisową.
2. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
  - 1) Wzorowo – uczeń wykazuje właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, na zajęciach jest aktywny, wykonuje chętnie prace na rzecz klasy i szkoły, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, godnie reprezentuje szkołę w konkursach, przychodzi do szkoły zawsze przygotowany, nie opuszcza zajęć szkolnych, wykonuje zadania dodatkowe dla chętnych, zawsze jest punktualny, polecenia nauczyciela wykonuje dokładnie, zawsze dba o porządek na stanowisku pracy, cechuje go wysoka kultura osobista, jest koleżeński, chętnie pomaga uczniom słabszym, zdyscyplinowany, prawdomówny, szanuje mienie osobiste i społeczne, potrafi współdziałać w grupie, właściwie zachowuje się na przerwach, dba o bezpieczeństwo własne i innych, uczestniczy w uroczystościach lokalnych , rozwija wartości patriotyczne.
  - 2) Bardzo dobrze – Ma prawidłowy stosunek do obowiązków szkolnych, na zajęciach jest aktywny, włącza się w życie szkoły i klasy , uczestniczy

w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, przychodzi do szkoły przygotowany, na zajęcia uczęszcza systematycznie, podejmuje zadania dodatkowe, wywiązuje się z powierzonych mu zadań, dba o porządek wokół siebie, jest koleżeński, zdyscyplinowany, prawdomówny, szanuje mienie osobiste i społeczne, zgodnie współpracuje z rówieśnikami, właściwie zachowuje się na przerwach, pamięta o zasadach bezpieczeństwa i kulturze osobistej.

- 3) Dobrze – uczeń pamięta o obowiązkach szkolnych, stara się być aktywnym, podczas zajęć nie przeszkadza w ich prowadzeniu, potrafi koncentrować się na danej czynności, dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego, systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest koleżeński, kulturalny, stara się zgodnie współpracować w zespole, polecenia nauczyciela stara się wykonać samodzielnie, nie zapomina o odrabianiu prac domowych, szanuje własność swoją i innych.
- 4) Niezadowolająco – uczeń ma kłopoty z koncentracją, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, polecenia nauczyciela wykonuje niedokładnie, nie jest aktywny podczas zajęć, do szkoły przychodzi często nieprzygotowany, spóźnia się na zajęcia, nie dba o porządek wokół siebie, kłamie, jest niezdyscyplinowany, często opuszcza zajęcia szkolne, stwarza konflikty, bywa zaczepny, agresywny.

#### IV.

### ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ ORAZ PROMOWANIA UCZNIÓW.

#### § 16

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego dzieląc rok szkolny na dwa semestry:
  - 1) Semestr I rozpoczyna się 1 września, a kończy się w ostatnim dniu nauki przed feriami zimowymi, nie później jednak niż 31 stycznia oceną klasyfikacyjną ze wszystkich przedmiotów i oceną zachowania;

- 2) Semestr II rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych, a jeżeli koniec semestru wypada przed feriami, to bezpośrednio po jego zakończeniu i kończy się wraz z zakończeniem roku szkolnego.
3. Ocenę śródroczną nazywać się będzie także oceną semestralną.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w §16 ust.7 oraz oceny zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia oceny cząstkowe z całego roku szkolnego.
7. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV ustala się zgodnie ogólnymi kryteriami w stopniach według skali:
- 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 7 pkt.1 -5.
9. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.7 pkt. 6.
10. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się w oparciu o średnią ważoną wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych (z zastrzeżeniem § 16 ust. 13 ), wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przez dziennik elektroniczny w następujący sposób:

Średnia ważona	Ocena słowna	Ocena cyfrowa
5,60 – 6,00	celujący	6
4,60 - 5,59	bardzo dobry	5
3,60 - 4,59	dobry	4
2,60 – 3,59	dostateczny	3
1,60 - 2,59	dopuszczający	2
1,00 – 1,59	niedostateczny	1

11. Ocena roczna różniąca się znacznie od oceny semestralnej wymaga odrębnego uzasadnienia i bezwzględnego poinformowania rodziców.
12. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej analizuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## § 17

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne przy czym ocena klasyfikacyjna roczna nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania i tak:
  - 1) nauczyciele powiadamiają uczniów w formie ustnej i poprzez dziennik elektroniczny,
  - 2) wychowawcy powiadamiają rodziców poprzez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

Propozycja oceny nie jest równoznaczna z jej ustaleniem.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 7 dni przed śródrocznym, rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne.
6. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli:
  - 1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o uzyskanie wyższej niż ustalona ocena



w okresie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o ustalonej ocenie rocznej;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dokona analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokona sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach przez niego stosowanych;
  - 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Ostateczna ocena semestralna, roczna nie może być niższa od oceny proponowanej , niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
  8. Jeżeli zaistnieją uzasadnione przypadki obniżenia oceny po jej ustaleniu przed klasyfikacją, nauczyciel może ją zmienić, ale zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców ucznia i uzasadnienia swojej decyzji.
  9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Szczegółowe zasady zgłaszania zastrzeżeń określa § 25 i § 28.

## §18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z §26.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zgodnie z §26.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń o którym mowa w §26 ust.2 pkt. 3,4,5 i 6.
5. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 25 i §27.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 19

### Promowanie

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §27 ust. 13.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## § 20

### Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na jej zakończenie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. *ustęp 2 skreślono*
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## IV.

### OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ.

#### §21

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Szczegółowe kryteria określa §15 ust.2 pkt 1-4.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne,
5. Dopuszcza się stosowanie skrótów:
  - 1) wzorowe – wz,
  - 2) bardzo dobre – bdb,
  - 3) dobre – db,
  - 4) poprawne – pop,
  - 5) nieodpowiednie – ndp,
  - 6) naganne – ng.

6. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania.

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje szczególną sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych (wysoka frekwencja, usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności; zawsze przygotowany do zajęć);
- b) przyczynia się do szerzenia dobrego imienia szkoły reprezentując ją w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- c) cechuje się wysoką kulturą języka (nie używa słów wulgarnych);
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, jak i poza nią, a także rozpowszechniania tych substancji;
- e) cechuje go godny naśladowania stosunek do kolegów i osób dorosłych;
- f) wykazuje inicjatywę w pracy na terenie szkoły i klasy;
- g) aktywnie przeciwdziała negatywnym postawom;
- h) prezentuje postawę patriotyczną;
- i) *literę i) wykreślono.*

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega obowiązków ucznia (nieobecności usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje, jest przygotowany do zajęć);
- b) dba o honor i tradycje szkoły – aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
- c) dba o piękno mowy ojczystej (nie używa wulgaryzmów);
- d) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- e) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- f) okazuje szacunek, nauczycielom, pracownikom obsługi i osobom starszym;
- g) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji;
- h) *literę h) wykreślono.*

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) w miarę systematycznie uczy się na zajęcia szkolne i przygotowuje się do zajęć;
- b) zachowuje się zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego w stosunku do kolegów i osób starszych;
- c) zachowuje kulturę języka;
- d) czynnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły;
- e) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- f) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;

- g) drobne uchybienia w swym zachowaniu stara się szybko naprawić;
- h) *literę h) wykreślono.*

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje brak systematyczności w uczęszczaniu na zajęcia oraz w przygotowaniu się do lekcji;
- b) mało angażuje się w życie klasy i szkoły;
- c) ma poprawny stosunek do nauczycieli, kolegów oraz dorosłych;
- d) stara się dbać o kulturę języka (unika wulgaryzmów);
- e) zazwyczaj kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- f) stosowane wobec niego środki zaradcze przynoszą pozytywne skutki;
- g) *literę g) wykreślono.*

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) zaniedbuje obowiązki ucznia (często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, nie przygotowuje się do zajęć);
- b) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji;
- c) używa wulgarnego słownictwa;
- d) lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny (udowodnione palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków psychoaktywnych, stwarza sytuacje groźne dla zdrowia);
- e) nie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły;
- f) stosowane wobec niego środki zaradcze nie zawsze przynoszą pozytywne skutki;
- g) *literę g) wykreślono.*

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (wagaruje, spóźnia się na lekcje, nie przygotowuje się do zajęć);
- b) świadomie dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego;
- c) posługuje się wulgarnym słownictwem;
- d) przejawia agresywne zachowania;
- e) ulega nałogom;
- f) wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
- g) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku;

h) literę h) wykreślono.

7. Ocena dobra jest oceną wyjściową.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej .
10. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest opisową.

## § 22

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceny zachowania, a także trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Na bieżąco oraz w trakcie wywiadówek i spotkań z rodzicami informuje rodziców o zachowaniu i ewentualnych problemach wychowawczych ucznia.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii:
  - 1) nauczycieli;
  - 2) uczniów danej klasy;
  - 3) ocenianego ucznia.
4. Miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie zachowania. Sposób informowania rodziców określa §17 ust. 4.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ponownie informuje uczniów i rodziców o ustalonej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania jeżeli jest inna niż ocena wcześniej proponowana.

6. Wychowawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić ocenę zachowania na prośbę rodziców.
7. Jeżeli uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z ustaloną przez nauczyciela oceną klasyfikacyjną zachowania, uczeń lub rodzic mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania informacji o ustalonej rocznej ocenie zachowania o ponowne przeanalizowanie zachowania ucznia według kryteriów obowiązujących w szkole.
8. Jeżeli analiza nie pozwoli na podwyższenie ustalonej rocznej oceny zachowania, decyzja wychowawcy pozostaje bez zmian.
9. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach, w okresie od ustalenia oceny do klasyfikacji zaistnieją okoliczności zmuszające wychowawcę do obniżenia oceny zachowania do niższej, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora i rodziców, oraz uzasadnienia swojej decyzji.
10. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna może wnioskować do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania ucznia, a w szczególnych przypadkach również o jej obniżenie. Ostateczną ocenę ustala wychowawca.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z trybem określonym w §28.

## § 23

1. Usprawiedliwienie godzin nieobecności ucznia w szkole następuje w wyniku przedstawienia zwolnienia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców w terminie dwóch tygodni od momentu ustania nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
2. Zwolnienia ucznia z lekcji może dokonać wychowawca klasy, dyrektor szkoły lub nauczyciel aktualnie sprawujący opiekę na podstawie zaświadczenia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców.



## VI. EGZAMINY WEWNĘTRZNE

### §24

1. Ustala się następujące szkolne egzaminy wewnętrzne:
  - 1) sprawdzian wiadomości i umiejętności;
  - 2) egzamin klasyfikacyjny;
  - 3) egzamin poprawkowy.

### § 25

#### Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wniosek z zastrzeżeniami może być zgłoszony do dyrektora od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń - termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych ma formę pisemną i ustną, a z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 1) Egzamin pisemny trwa 45 minut,
  - 2) Egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.
8. Zagadnienia do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zgodnie z przyjętymi wymaganiami, opiniują członkowie komisji, a zatwierdza przewodniczący komisji.

W przypadku wątpliwości przewodniczący może zasięgnąć opinii nauczyciela metodyka lub innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Wyniki sprawdzianu wiadomości i umiejętności podane są do wiadomości ucznia i rodziców tego samego dnia.
12. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie na sprawdzian (z przyczyn nieusprawiedliwionych) jest równoznaczne z utrzymaniem oceny proponowanej przez nauczyciela.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Negatywny wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest równoznaczny z utrzymaniem oceny proponowanej przez nauczyciela.

## § 26

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny organizuje się dla ucznia:
  - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych – na prośbę ucznia lub jego rodziców, o ile Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
  - 3) realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - 4) spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 5) przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu;
  - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  - 1) egzamin pisemny trwa 45 minut;
  - 2) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.2 pkt 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.2 pkt 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

- 8.** Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikującego dla ucznia, o którym mowa w ust.2 pkt 1, 2 i 3 dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 9.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, 5 i 6 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 10.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust. 2 pkt 4, 5 i 6, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 11.** Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 12.** Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji ;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną .
- 13.** Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 15.** Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ustala ocenę z danego przedmiotu.
- 16.** Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25 .
- 17.** Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną ocenę z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

## § 27

### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub rodzic po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej:
  - 1) egzamin pisemny trwa 45 minut;
  - 2) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) termin egzaminu;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego zatrudnionego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §28

### Komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wniosek z zastrzeżeniami o komisyjne ustalenie oceny zachowania może być zgłoszony do dyrektora od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## VII.

### WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

#### § 29

1. Informacje dotyczące postępów w nauce i zachowaniu są przekazywane rodzicom przez: wychowawców, nauczycieli i dyrektora szkoły.
2. Do przekazywania bieżących informacji o wynikach w nauce i zachowaniu służy dziennik elektroniczny.
3. Podstawowymi formami kontaktów z rodzicami są:
  - 1) wywiadówka – organizowana co najmniej raz w trakcie trwania danego semestru;
  - 2) spotkania ogólne z rodzicami organizowane przez wychowawcę klasy;
  - 3) kontakty osobiste, telefoniczne lub pisemne z wychowawcą i nauczycielami.
4. Informacji o uczniach nauczyciele udzielają poza czasem prowadzonych przez nich zajęć lekcyjnych.

5. Wychowawca sporządza notatkę każdego spotkania z rodzicami (np. wywiadówki, spotkania ogólnego) Pod w/w notatką swoje podpisy umieszczają rodzice.
6. Informacje o wszelkich indywidualnych kontaktach z rodzicami są odnotowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę lub nauczyciela.

## VIII.

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 30

1. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega odrębnym przepisom.

#### § 31

1. Wychowawca klasy ma obowiązek przedstawienia wewnątrzszkolnych zasad oceniania na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami.
2. Ewaluacji dokonuje się po konsultacji ze wszystkimi organami szkoły.
3. Zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna podejmując stosowne uchwały.

#### § 32

1. W sytuacjach nieokreślonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w przypadku zmian w prawie oświatowym mają zastosowanie aktualne akty prawne prawa oświatowego wyższego rzędu, do których przestrzegania zobowiązane są szkoły publiczne.